

# BUKU PANDUAN AKADEMIK



## STMIK AKAKOM 2019

# Table of Contents

---

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	7
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	9
1.1. Sejarah Singkat STMIK AKAKOM.....	9
1.2. Lambang, Bendera, Mars, dan Himne AKAKOM .....	10
1.3. Organisasi Penyelenggara .....	12
1.4. Program Pendidikan dan Program Studi .....	13
1.5. Informasi Tentang Lingkungan Kampus.....	14
<b>BAB 2. SISTEM PENDIDIKAN</b> .....	15
2.1. Visi, Misi, dan Tujuan STMIK AKAKOM .....	15
2.1.1. Visi .....	15
2.1.2. Misi .....	15
2.1.3. Tujuan .....	15
2.2. Regulasi Acuan .....	15
2.3. Kebijakan Akademik.....	17
2.4. Ukuran Kegiatan Akademik.....	18
2.4.1. Satuan Kredit Semester (sks) .....	18
2.5. Aturan Akademik.....	20
2.5.1. Seleksi Calon Mahasiswa .....	20
2.5.2. Registrasi dan Her-Registrasi Mahasiswa .....	20
2.5.3. Beban Studi, Batas Masa Studi, dan Gelar .....	21
2.5.4. Monitoring dan Evaluasi Studi.....	21
2.6. Penghargaan dan Sanksi Akademik .....	22
2.6.1 Penghargaan Akademik Mahasiswa .....	22

2.6.2 Pelanggaran Akademik, Hukum, dan Etika Akademik .....	22
<b>BAB 3. PELAKSANAAN PEMBELAJARAN .....</b>	<b>25</b>
3.1. Registrasi Ulang (Her-Registrasi) Mahasiswa .....	25
3.1.1. Prosedur Registrasi Ulang (Her-Registrasi) Mahasiswa .....	25
3.1.2. Ketentuan dan Prosedur Cuti Akademik .....	25
3.1.3. Prosedur Aktif kembali setelah Cuti Akademik/Non Aktif .....	26
3.2. Pembimbingan Akademik .....	27
3.3. Prosedur Penyusunan Kartu Rencana Studi.....	27
3.4. Praktik Kerja Lapangan.....	28
3.4.1. Persyaratan.....	28
3.4.2. Pelaksanaan .....	29
3.5. Tugas Akhir .....	30
3.6. Tata Tertib Perkuliahan/Praktikum .....	31
3.6.1. Tata Tertib Perkuliahan.....	31
3.6.2. Tata Tertib Praktikum.....	32
3.6.3. Inhal .....	32
3.7. Penilaian Hasil Belajar .....	33
3.7.1. Pengertian.....	33
3.7.2. Sistem Penilaian .....	34
3.7.3. Kegiatan Ujian.....	34
3.7.4. Persyaratan dan Prosedur Ujian .....	34
3.7.5. Proses Penilaian .....	35
3.7.6. Bobot Penilaian Ujian.....	35
3.7.7. Syarat Kelulusan Studi.....	36
3.7.8. Predikat Kelulusan .....	37

3.7.9. Perbaikan Nilai .....	38
3.7.10. Sistem Pengkodean Mata Kuliah .....	39
3.8. Sertifikasi .....	39
<b>BAB. 4. YUDISIUM DAN WISUDA.....</b>	<b>40</b>
4.1. Yudisium .....	40
4.1.1. Yudisium Semester .....	40
4.1.2. Yudisium Akhir .....	40
4.2. Wisuda .....	40
4.2.1. Persyaratan.....	41
4.2.2. Pelaksanaan .....	41
<b>BAB 5 FASILITAS PENDUKUNG .....</b>	<b>42</b>
5.1. Laboratorium Terpadu.....	42
5.2. Perpustakaan.....	42
5.3. Unit Inkubator & Bisnis dan Sertifikasi Profesi .....	45
5.4. Sistem Informasi .....	46
5.5. Organisasi Kemahasiswaan.....	47
<b>BAB 6. PROGRAM STUDI KOMPUTERISASI AKUNTANSI .....</b>	<b>50</b>
6.1. Pendahuluan.....	50
6.2. Visi, Misi, dan Tujuan .....	52
6.2.1. Visi .....	52
6.2.2. Misi .....	52
6.3. Profil Lulusan .....	52
<b>BAB 7. PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA .....</b>	<b>59</b>
7.1. Pendahuluan.....	59
7.2. Visi, Misi, dan Tujuan .....	60

7.2.1. Visi .....	60
7.2.2. Misi .....	60
7.2.3. Tujuan .....	60
7.3. Profil Lulusan .....	61
7.4. Struktur Makakuliah .....	62
7.5. Syarat Kelulusan .....	65
<b>BAB 8. PROGRAM STUDI TEKNIK KOMPUTER .....</b>	<b>67</b>
8.1. Pendahuluan .....	67
8.2. Visi, Misi, dan Tujuan .....	68
8.2.1. Visi .....	68
8.2.2. Misi .....	68
8.2.3. Tujuan .....	68
8.3. Profile Lulusan .....	69
8.4. Struktur Kurikulum.....	69
8.5. Syarat Kelulusan .....	73
<b>BAB 9. PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI .....</b>	<b>74</b>
9.1. Pendahuluan .....	74
9.2. Visi, Misi, dan Tujuan .....	75
9.2.1. Visi .....	75
9.2.2. Misi .....	75
9.2.3. Tujuan .....	75
9.3. Profil Lulusan .....	76
9.4. Struktur Kurikulum.....	77
9.5. Syarat Kelulusan .....	82
9.5.1. Mata Kuliah Wajib .....	82

9.5.3. Skripsi .....	82
<b>BAB 10. PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA.....</b>	<b>84</b>
10.1. Pendahuluan.....	84
10.3. Visi, Misi, dan Tujuan .....	86
10.3.1. Visi .....	86
10.3.2. Misi .....	86
10.3.3. Tujuan .....	86
10.4. Profil Lulusan .....	87
10.6. Struktur Kurikulum.....	88
10.7. Syarat Kelulusan .....	92
10.7.1. Mata Kuliah Wajib .....	93
10.7.2. Mata Kuliah Pilihan .....	93
10.7.3. Pra Skripsi.....	93
10.7.4. Skripsi .....	94
Penutup.....	95

# KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan YME atas perkenan dan anugerahnya telah berhasil disusun Buku Panduan Akademik 2019. Buku ini memuat informasi dan petunjuk tentang berbagai ketentuan, aturan, atau pun prosedur akademik dan pendukungnya. Buku ini diperuntukkan bagi Sivitas Akademika STMIK AKAKOM maupun fihak lain yang ingin mengetahui kondisi proses pembelajaran secara global.

Informasi yang terdapat di buku ini antara lain : gambaran STMIK AKAKOM (sejarah, lambang, bendera, mars, himne, organisasi, jenjang/program-studi, dan informasi lingkungan), sistem pendidikan, pelaksanaan pembelajaran, yudisium dan wisuda, fasilitas pendukung, gambaran program studi (visi, misi, kompetensi, kurikulum, deskripsi mata kuliah) dan dosen yang mengajar di STMIK AKAKOM.

Bagi mahasiswa buku ini dapat digunakan sebagai pedoman untuk mengetahui situasi umum visi-misi-tujuan program studi, capaian pembelajaran lulusan, capaian pembelajaran semester dan struktur kurikulum, dan berbagai ketentuan registrasi, pengambilan mata kuliah, dan aturan-aturan lainnya.

Bagi dosen buku panduan ini merupakan informasi terkait kewajiban-kewajiban yang berimplikasi kepada hak normatif akademis untuk kelancaran operasional dan pengembangan kegiatan baik kualitatif maupun kuantitatif.

Bagi tenaga kependidikan buku ini dapat digunakan sebagai acuan dalam pengelolaan administrasi kependidikan.

Bagi fihak eksternal, buku ini dapat digunakan untuk mengetahui kondisi STMIK AKAKOM secara umum dan dapat digunakan sebagai jaminan bahwa proses pembelajaran di kampus ini memiliki kualitas yang baik dan senantiasa dilakukan peningkatan kualitas secara terus menerus baik dari sisi proses administrasi, kompetensi lulusan, maupun sistem pembelajarannya.

Harapan kami semoga buku ini bermanfaat bagi semua pihak, meskipun masih terdapat berbagai kekurangan. Masukan dan saran konstruktif dari semua fihak sangat kami harapkan.

Pada kesempatan ini perkenankanlah kami menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu memberikan masukan dalam penyusunan maupun penyempurnaan Buku Panduan ini.

Yogyakarta, September 2019  
Ketua STMIK AKAKOM,

ttd.

**Ir. Totok Suprawoto, M.M., M.T.**



# BAB 1. PENDAHULUAN

---

## 1.1. Sejarah Singkat STMIK AKAKOM

Era Informasi di Abad XX diwarnai dengan berbagai kemajuan menakjubkan yang dicapai oleh umat manusia, terutama karena penemuan-penemuan baru dalam bidang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi. Salah satu penemuan itu adalah Komputer, yang dalam perkembangan selanjutnya telah menempatkan dirinya sebagai produk yang makin dibutuhkan oleh Masyarakat Modern. Menanggapi kondisi Zaman seperti itu, dengan niat untuk ikut serta mencerdaskan kehidupan bangsa berdasarkan Falsafah Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945, kerabat yang berminat dalam menunjang alih teknologi, yaitu (1) Zamharin, SH, (2) Drs. Agus Sulistyو Pribadi, SH, (3) Ir. Soegiri Ananda, (4) R. Soemitro, dan (5) R. Atmosuprobo, pada tanggal 30 Juni 1979 masing-masing telah menyisihkan sebagian hartanya dan bersepakat mendirikan suatu Yayasan dengan nama Yayasan Pendidikan Widya Bakti. Yayasan itu berstatus Badan Hukum berdasarkan Akta Notaris Umar Syamhudi, SH, Nomor 43 tanggal 30 Juni 1979. Tujuannya mengembangkan dan menyebarkan Ilmu Manajemen Informatika dan Teknologi Komputer di kalangan masyarakat Indonesia melalui kegiatan pendidikan yang sistematis dan ilmiah. Pada tanggal itu juga mereka berlima mendirikan Akademi, yang ditunjang oleh Yayasan Pendidikan Widya Bakti, dengan nama Akademi Aplikasi Komputer, disingkat AKAKOM, dengan mengangkat Ir. Ali Soerono sebagai Pimpinan Akademi, dan Ir. F. Soesianto, B.Sc.E sebagai Konsultan. Atas fakta sejarah tersebut maka perkembangan AKAKOM sangat mengandalkan Yayasan Pendidikan Widya Bakti sebagai badan penyelenggaranya. Pada awal berdirinya Akademik Aplikasi Komputer yang disingkat AKAKOM pada tahun 1979 telah dilalui masa-masa yang berat dan penuh perjuangan oleh para pendiri dan pengelolanya.

AKAKOM hanya memiliki 1 Program Studi Diploma-3 yaitu Teknik Informatika dan menempati kampus eks Leppin di Jalan Sukonandi kota Yogyakarta. Selanjutnya tahun 1981 berpindah lokasi dengan menyewa tempat di jalan Masjid Pakualaman kota Yogyakarta hingga tahun 1983. Selanjutnya dengan menyewa lahan di jalan Prawirotaman Yogyakarta, dibangun sejumlah ruang kelas dan laboratorium. Pada tahun itu pula AKAKOM memperoleh Status Terdaftar untuk Program Studi Teknik Informatika dan sekaligus mengusulkan pembukaan Program Studi baru, yaitu Teknik Komputer strata D3. Pada tahun 1985,

mengikuti penataan nomenklatur sebutan dari Perguruan Tinggi di bidang Informatika, menjadi Akademi Manajemen Informatika dan Komputer (AMIK), dengan Program Studi Teknik Informatika di transformasikan menjadi program studi Manajemen Informatika dan program studi Teknik Komputer yang memperoleh status Terdaftar. Maka sebutan AKAKOM sejak saat itu berubah menjadi AMIK AKAKOM, yang menyelenggarakan 2 Program Studi, yaitu: Manajemen Informatika dan Teknik Komputer. Dengan upaya dan semangat yang kuat untuk terus mengembangkan diri, selanjutnya pada tahun 1992, AMIK AKAKOM dikembangkan menjadi Sekolah Tinggi dengan sebutan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) AKAKOM, yang menyelenggarakan 4 program studi, yaitu Manajemen Informatika (D3), Teknik Komputer (D3), Teknik Informatika (S1), dan Sistem Informasi (S1). Pada tahun 1999 menambah satu Program Studi jenjang D3, yaitu Komputerisasi Akuntansi, kemudian pada tahun 2019 dibuka Program Magister Teknologi Informasi (S2), sehingga jumlah Program Studi yang dimiliki menjadi 6 (enam).

Keinginan yang kuat Yayasan dan Pimpinan AMIK AKAKOM saat itu untuk mewujudkan kampus milik sendiri yang permanen dan representatif akhirnya terwujud dengan membeli sebidang tanah di Karangjambe, Banguntapan, Kabupaten Bantul. Pada tahun 1988 dilakukan Peletakan Batu Pertama pembangunan kampus di lahan tersebut dan mulai ditempati pada tahun 1989. Selanjutnya pengembangan fisik kampus terus diupayakan sejalan dengan pertumbuhan STMIK AKAKOM. Penambahan fasilitas dari tahun ke tahun terus ditingkatkan dengan menambah bangunan kelas, gedung administrasi, laboratorium terpadu dan Auditorium Bale Lantip serta fasilitas pendukung lainnya. Kini, bertempat di sisi barat Jalan. Majapahit No.143 (dh. Jalan Raya Janti), Karangjambe, Banguntapan, Bantul. STMIK AKAKOM telah menempati lahan milik sendiri seluas 18.343 m<sup>2</sup> yang akan terus dikembangkan untuk mendukung pertumbuhan STMIK AKAKOM di masa yang akan datang.

## 1.2. Lambang, Bendera, Mars, dan Himne AKAKOM

a. Lambang dengan ciri-ciri sebagai berikut.

## 1) Bentuk Lambang



## 2) Makna Lambang

- a. Segilima pada pusat lambang mengandung arti Pancasila
  - b. Lingkaran kedua setelah dasar Pancasila melambangkan pengamalan Tridarma Perguruan Tinggi
  - c. Kesan bentuk lingkaran melambangkan ilmu pengetahuan informatika yang luasnya tak terhingga dan tiada terbatas pada wilayah Nusantara
  - d. Terapan penyelesaian masalah yang dilambangkan panah-panah masukan dan keluaran, berarti segala bentuk permasalahan akan dapat diselesaikan dengan cara-cara penanganan yang memberikan keseimbangan dalam berbagai aspek.
  - e. Bentuk cakra menggala yang melambangkan senjata pamungkas Sri Kresna memiliki arti, segala permasalahan akan dapat diselesaikan dengan ridha Tuhan, ketekunan, kecermatan, kebijaksanaan, dan demi kebaikan umat.
- b. Bendera almameter yang bentuk, warna, dan maknanya
- 1) Bendera berbentuk persegi panjang dengan perbandingan 2:3, warna dasar abu-abu metalik serta lambang berwarna kuning keemasan.
  - 2) Warna abu-abu melambangkan kesederhanaan, sedangkan warna kuning melambangkan keagungan; dilandasi dengan kesederhanaan STMIK AKAKOM bertekad mengabdikan diri dalam bidang pendidikan untuk mewujudkan cita-citanya yang luhur.
  - 3) Ditengah-tengah bendera tertera lambang STMIK AKAKOM dengan warna dasar abu-abu dan lambang kuning, sedangkan pada bagian atas lambang terdapat nama almameter dan pada bagian bawah lambang terdapat nama daerah tempat AKAKOM berada, Yogyakarta.

- 4) Arti secara keseluruhan, STMIK AKAKOM dengan kesederhanaannya akan mengarahkan segala kemampuannya dalam mewujudkan cita-citanya yang luhur untuk mengabdikan kepada nusa dan bangsa dengan mengembangkan pendidikan melalui ilmu pengetahuan bidang informatika.
- c. Mars untuk sivitas akademika dengan judul “MARS AKAKOM”, himne para alumnus dengan judul” HIMNE AKAKOM” yang semuanya mencerminkan jiwa dan semangat juang para sivitas akademika dan para alumnus dalam usaha mencapai cita-citanya.

### 1.3. Organisasi Penyelenggara

Untuk dapat mencapai tujuan pendidikan tinggi seperti yang dicita-citakan, maka penyelenggaraan dan pengelolaan STMIK AKAKOM dilaksanakan oleh organisasi penyelenggara yang kegiatannya berpedoman kepada Statuta STMIK AKAKOM, yang disusun berdasarkan falsafah Pancasila, UUD 1945, selanjutnya juga mengacu kepada UU No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, serta PP no. 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi, dan SK Mendiknas No 232/U/2000 tentang pedoman penyusunan kurikulum. Pada statuta juga dicantumkan ketentuan yang mengatur hubungan kerja, keterkaitan, kewenangan, tugas serta kewajiban diantara pendiri, penyelenggara, penyantun, pengelola dan unsur-unsur perguruan tinggi yang lain.

- a. Yayasan Pendidikan Widya Bakti (YPWB) adalah pendiri dan penyelenggara STMIK AKAKOM Yogyakarta. Yayasan yang merupakan pemegang wewenang dan kekuasaan tertinggi dalam penyelenggaraan Sekolah Tinggi. Yayasan membentuk Badan Pelaksana Harian (BPH) yang membantu melaksanakan tugas sehari-hari pengurus yayasan sebagai yang tercantum di dalam AD dan ART yayasan.
- b. Sekolah Tinggi adalah Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer AKAKOM.
- c. Departemen adalah koordinator pelaksana akademik yang bertanggung jawab mengelola sumberdaya untuk pelaksanaan pendidikan yang dilakukan oleh semua program studi yang ada di bawahnya.
- d. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.

- e. Dewan Penyantun Sekolah Tinggi yang terdiri dari tokoh masyarakat diadakan untuk ikut mengasuh dan membantu memecahkan permasalahan perguruan tinggi.
- f. Senat Sekolah Tinggi yang merupakan sebuah badan normatif dan perwakilan tertinggi dalam lingkungan Sekolah Tinggi, disamping mempunyai fungsi untuk mendampingi Ketua dalam menjalankan tugasnya selaku pimpinan Sekolah Tinggi juga memiliki tugas pokok Senat Sekolah Tinggi seperti merumuskan kebijakan akademik dan pengembangan Sekolah Tinggi, merumuskan norma serta tolok ukur pelaksanaan penyelenggaraan Sekolah Tinggi, memberikan berbagai pertimbangan kepada penyelenggara Sekolah Tinggi dan menegakkan norma-norma yang berlaku bagi sivitas akademika. Struktur organisasi dan personalia, yayasan, dewan penyantun, dan unsur-unsur penyelenggara Sekolah Tinggi dapat dilihat dalam lampiran.

#### 1.4. Program Pendidikan dan Program Studi

STMIK AKAKOM memiliki program pendidikan sebagai berikut:

<b>Program Pendidikan</b>	<b>Departemen / Program Studi</b>
Diploma Tiga	Komputerisasi Akuntansi
Diploma Tiga	Manajemen Informatika
Diploma Tiga	Teknik Komputer
Sarjana	Sistem Informasi
Sarjana	Teknik Informatika
Magister	Teknologi Informasi

## 1.5. Informasi Tentang Lingkungan Kampus

STMIK AKAKOM merupakan sekolah tinggi bidang komputer pertama yang ada di Yogyakarta dan menjadi kampus Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) kebanggaan di Yogyakarta. STMIK AKAKOM siap meluluskan ahli madya dan sarjana di bidang TIK yang berdaya saing tinggi.

Lokasi kampus yang berada di Jalan Raya Janti (Ring Road timur) sangat mudah dijangkau dari segala arah. Kampus AKAKOM dekat dengan bermacam-macam fasilitas umum seperti bandara Adisucipto, terminal bus, Ambarukmo Plaza, pusat kegiatan pameran (Jogja Expo Center-JEC), Perpustakaan Daerah dan akses keluar kota yang mudah. Lingkungan kampus STMIK AKAKOM sangat kondusif untuk kegiatan pembelajaran.

Yogyakarta adalah wilayah dengan kekayaan budaya yang tak ternilai. Salah satu tonggak sejarah dan budaya yang masih berdiri dengan megahnya adalah Kraton Kasultanan Ngayogyakarta Hadiningrat. Kraton Yogyakarta dianggap sebagai pusat kebudayaan Jawa. Selain sebagai kota budaya, Yogyakarta adalah salah satu tujuan wisata penting di Indonesia. Penilaian ini didasarkan pada beberapa faktor yang menjadi kekuatan kepariwisataan DIY. Salah satunya adalah keunikan karakter obyek wisata seperti Kraton Kasultanan Ngayogyakarta Hadiningrat, Candi Prambanan, Pantai Parangtritis, Kaliurang dan lain-lain. Citra sebagai kota wisata juga didukung oleh keberadaan pusat-pusat industri kerajinan tangan maupun sebagai cinderamata. Mulai dari gerabah dan keramik dengan Desa Kasongan di Bantul sebagai salah satu sentra, kerajinan perak di Kota Gede, kerajinan batik, dan lain-lain memperkuat Yogyakarta sebagai tujuan wisata. Belum lagi ditambah tersedianya aneka jasa boga yang khas seperti bakpia, geplak, gudeg, dan masih banyak lagi.

## BAB 2. SISTEM PENDIDIKAN

---

### 2.1. Visi, Misi, dan Tujuan STMIK AKAKOM

#### 2.1.1. Visi

Menjadi perguruan tinggi teknologi informasi, dan komunikatif bersifat adaptif, berwawasan global, dan berlandaskan nilai-nilai luhur budaya bangsa.

#### 2.1.2. Misi

Membangun sumber daya manusia berdaya saing unggul dalam penguasaan teknologi informasi dan komunikasi, berjiwa *entrepreneur*, berbudi pekerti luhur, dan berwawasan kebangsaan

#### 2.1.3. Tujuan

1. Terselenggaranya proses pembelajaran, serta pengelolaan organisasi secara berkualitas dan berkelanjutan,
2. Mendapat pengakuan dan kepercayaan dari masyarakat, industri dan pemerintah
3. Meningkatnya fungsi dan peran hubungan kemasyarakatan untuk meningkatkan citra STMIK AKAKOM
4. Menjalinkan kerja sama diberbagai bidang untuk meningkatkan mutu Tri Dharma Perguruan Tinggi
5. Menjadi perguruan tinggi mandiri yang mampu mengembangkan dan mendapatkan sumber dana alternatif dari berbagai pihak eksternal
6. Membangun dan mengembangkan SDM yang berkualitas dan profesional

### 2.2. Regulasi Acuan

STMIK AKAKOM sebagai perguruan tinggi swasta, di dalam menyelenggarakan kegiatankegiatan akademik, guna mencapai tujuan tersebut dari sisi tertib hukum dan administrasi tetap memperhatikan hirarki peraturan/perundangan yang berlaku, diantaranya :

1. UU No. 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. UU No.14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. UU No. 12 Tahun 2012 Tentang Perguruan Tinggi.
4. PP No. 37 Tahun 2009 Tentang Dosen,
5. PP No. 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.
6. PP No.17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan PP No. 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157)
7. PP No. 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan.
8. PP No. 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
9. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
10. Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018 Perubahan atas Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
11. Kepmendiknas No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa,
12. Kepmendiknas No. 045/U/2002 tentang Kurikulum,
13. Statuta STMIK AKAKOM 2017-2022
14. Rencana Pengembangan Jangka Panjang STMIK AKAKOM tahun 2016 – 2030.
15. Rencana Strategis STMIK AKAKOM 2016-2020.
16. Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer AKAKOM tentang Peraturan Akademik STMIK AKAKOM.



### 2.3. Kebijakan Akademik

Memperhatikan keberlanjutan Renstra, tujuan STMIK AKAKOM diwujudkan secara bertahap dengan keteraturan dan organisasi yang jelas, mulai dari struktur dan pembidangan beserta persyaratan, deskripsi kerja, perencanaan, penganggaran, penyediaan dan penggunaan peranti, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, laporan dan koreksi. Bidang kerja dalam ranah akademik dikoordinasi melalui Pembantu Ketua Bidang Akademik. Mengingat bidang kerja institusi adalah Pendidikan Tinggi Informatika dan Komputer, maka sasaran layanan ditujukan kepada stake holder antara lain mahasiswa, keluarga mahasiswa, masyarakat sekitar kampus, instansi swasta maupun pemerintah terkait, industri, maupun praktisi. Dalam membingkai operasionalitas utama, ranah akademik menggunakan batasan :

1. Kegiatan akademik adalah semua bentuk kegiatan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat beserta semua kegiatan pendukung untuk itu dengan pelaku utama dosen dan mahasiswa,
2. Ukuran waktu perencanaan, pelaksanaan dan kelengkapannya dalam satu tahun akademik, dibagi dalam 2 (dua) semester dan 1(satu) Semester Antara. Semester Ganjil dijalankan awal bulan September, Semester Genap dijalankan awal bulan Februari, dan Semester Antara dijalankan antara Semester Genap dan Semester Ganjil tahun akademik yang akan datang. Kurun waktu untuk Semester Ganjil dan Genap adalah 16 minggu, sedangkan Semester Antara 8 minggu.
3. Semua kegiatan akademik diselenggarakan secara tertib terkendali, teratur, terukur, transparan dan akuntabel, dalam bingkai Kalender Akademik Tahunan,
4. Ukuran keteraturan kegiatan yang dapat dikendalikan diterjemahkan dalam perencanaan akademik, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi baik Semester Ganjil , Semester Genap, dan Semester Antara.
5. Kegiatan pembelajaran dosen dan mahasiswa dalam semester berjalan sesuai kurikulum operasional Program Studi terdiri atas: perkuliahan tatap muka yang dapat diikuti praktik di kelas, praktikum di laboratorium maupun di lapangan yang bersesuaian, presentasi/seminar, kunjungan ilmiah, praktik kerja lapangan di suatu instansi, dan penulisan laporan,

6. Pelaksanaan kegiatan pembelajaran untuk mencapai kompetensi lulusan harus mengikuti Peraturan Akademik,
7. Semua hasil dari proses pembelajaran setiap semester dilaporkan kepada pemerintah dalam format Pangkalan Data Pendidikan Tinggi sebagai bentuk pertanggungjawaban institusi.

## 2.4. Ukuran Kegiatan Akademik

Semua kegiatan akademik pembelajaran Dosen-Mahasiswa dilakukan pengaturan penjadwalan. Kegiatan pembelajaran dalam rentang satu semester mengikuti pola gabungan untuk bobot mata kuliah dengan satuan kredit semester(sks) dan Sistem Paket untuk pengambilan mata kuliah tiap semester.

### 2.4.1. Satuan Kredit Semester (sks)

1. Penyusunan, perencanaan, dan pelaksanaan program pendidikan menggunakan sks sebagai tolok ukur beban akademik mahasiswa.
2. Satu(1) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas :
  - a. kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
  - b. kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
  - c. kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
3. Satu(1) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum dan praktik, 170 menit (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
4. Kegiatan penugasan terstruktur dilaksanakan dalam rangka mendukung kegiatan perkuliahan: mengerjakan tugas, menyelesaikan soal, membuat makalah, membuat bahan presentasi, dan lain sebagainya.
5. Kegiatan mandiri merupakan kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri untuk mendalami materi pembelajaran.

### 2.4.2. Semester Antara

1. Semester antara diselenggarakan selama paling sedikit 8 (delapan) minggu, dengan tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali termasuk Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.
2. Beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks, untuk mata kuliah baru maksimal 5 (lima) sks.
3. Sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.

#### **2.4.3. Jangka Waktu Penyelesaian Pendidikan**

1. Waktu penyelesaian pendidikan Program Diploma Tiga sekurang-kurangnya 6 semester (3 tahun) dan selama-lamanya 10 (sepuluh) semester (5 tahun), termasuk masa cuti akademik, dan 2 (dua) kali mengulang bagi mahasiswa yang tidak naik tingkat.
2. Waktu penyelesaian pendidikan Program Sarjana sekurang-kurangnya 7 semester (3,5 tahun) selama-lamanya 14 semester (7 tahun), termasuk masa cuti akademik.

#### **2.4.4. Sistem Pengambilan Mata Muliah**

Beban akademik yang harus diambil oleh mahasiswa setiap semester disusun dalam bentuk :

- a. Sistem Paket untuk Program Diploma Tiga dan program sarjana, sehingga mahasiswa harus menempuh seluruh mata kuliah yang telah ditentukan pada semester yang berjalan.
- b. Sistem Paket pada Program Sarjana, memungkinkan mahasiswa menambah matakuliah diluar paket semester yang ditawarkan berdasarkan indeks prestasi kumulatif dengan maksimum 24 (dua puluh empat) sks per semester.
- c. Semester Antara, mahasiswa dapat mengambil maksimal 9 (sembilan) sks, dengan pengaturan jumlah mata kuliah baru dan/atau mata kuliah perbaikan (mengulang) diatur tersendiri.

## 2.5. Aturan Akademik

Aturan akademik adalah serangkaian tatacara beserta persyaratan yang disertakan untuk itu dengan tujuan memberikan ketertiban, kelancaran, serta taat azas dalam meraih ukuran keberhasilan dalam kegiatan yang dimaksud.

### 2.5.1. Seleksi Calon Mahasiswa

Semua lulusan sekolah menengah atas maupun kejuruan yang berminat dan lolos tes masuk, dapat mengikuti pendidikan tinggi di STMIK AKAKOM. Cara penerimaan seseorang calon mahasiswa berdasar atas kemampuan nalar dan berkomunikasi.

Calon mahasiswa yang berasal dari lulusan Program Diploma Tiga bidang studi yang relevan dengan Program Studi yang diminati ke Program Sarjana, dimungkinkan memasuki program alih jalur, lebih diutamakan jika ada bukti pengalaman bekerja setidaknya setahun. Dokumen akademik (transkrip nilai) dari Program Studi asal wajib ditunjukkan kepada tim Admisi untuk dilakukan penetapan pengakuan nilainya (*anvulen*) oleh pejabat akademik. Penetapan ini bersifat final. Dari pengakuan nilai tersebut menunjukkan keharusan menyelesaikan matakuliah yang belum ada nilainya dalam Program Studi tersebut hingga mendaftar yudisium. Program alih jalur Program Diploma Tiga ke Program Sarjana dimungkinkan menerima mahasiswa di Semester Genap.

Calon mahasiswa yang dinyatakan diterima di STMIK AKAKOM wajib mengikuti adaptasi/ orientasi pengenalan kampus. Semua mahasiswa STMIK AKAKOM mempunyai hak yang sama di dalam memperoleh layanan terbaik dari kampus.

Calon mahasiswa asing wajib menyelesaikan dokumen keimigrasian selambatnya satu bulan setelah dinyatakan diterima sebagai mahasiswa baru, dan harus memperbarui status ijin tinggal sesuai UU No. 6 Tahun 2011 tentang keimigrasian.

### 2.5.2. Registrasi dan Her-Registrasi Mahasiswa

Registrasi adalah pencatatan diri pribadi mahasiswa secara sah atas keadaan administrasi dan data mahasiswa baru kedalam sistem informasi STMIK AKAKOM.

Her-registrasi adalah pendaftaran ulang diri pribadi mahasiswa pada kurun semester yang akan dijalani. Her-registrasi diperlukan mengingat kemungkinan mobilitas sipil

mahasiswa, sebagai contoh adalah perubahan tempat tinggal, nomor telepon, dsb. Her-Registrasi dimulai dengan menyelesaikan komponen administrasi/pembayaran semester yang akan dijalani. Her-registrasi diperlukan sebagai salah satu syarat agar mahasiswa dinyatakan aktif pada semester berjalan.

Mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya atas akurasi dan kelengkapan informasi yang terbaru. Mahasiswa yang menyelesaikan semua komponen finansi dan registrasi atau her-registrasi, dinyatakan sebagai mahasiswa aktif. Jika tidak, maka mahasiswa dinyatakan sebagai mahasiswa non-aktif.

Karena sesuatu hal, mahasiswa dimungkinkan untuk cuti akademik dengan prosedur sesuai ketentuan. Adapun mahasiswa yang **tidak diperkenankan** cuti adalah mahasiswa tahun pertama, dan mahasiswa yang telah mendaftar Skripsi untuk Program Sarjana, atau Proyek Akhir untuk Program Diploma.

#### 2.5.3. Beban Studi, Batas Masa Studi, dan Gelar

1. Beban kredit mahasiswa untuk menyelesaikan studi Program Sarjana minimal 144 sks yang terbagi dalam 8 semester, yang terdiri atas mata kuliah kategori wajib dan pilihan yang telah ditentukan oleh program studi masing-masing. Sedangkan untuk menyelesaikan program Diploma Tiga minimal 110 sks yang terbagi dalam 6 semester .
2. Batas masa studi untuk program Sarjana maksimal 7 tahun, dengan sebutan setelah lulus adalah Sarjana Komputer (S.Kom.), dan 5 tahun untuk program Diploma Tiga, dengan sebutan setelah lulus adalah Ahli Madya Komputer (A.Md.Kom.)

#### 2.5.4. Monitoring dan Evaluasi Studi

Kegiatan akademik semua mahasiswa dievaluasi oleh dosen pengampu. Dosen pengampu diberi kewenangan penuh secara akademik mengelola kelas yang diemban selama satu semester.

Secara struktur STMIK AKAKOM mengagendakan Evaluasi Penilaian terjadwal. Penilaian terjadwal yang diagendakan adalah:

1. Ujian Tengah Semester,
2. Ujian Akhir Semester,

3. Ujian Remedial/Perbaikan, bersifat opsional,
4. Seminar Pra Skripsi, khusus Program Studi Teknik Infomatika
5. Ujian Pendadaran.

Semua ujian yang disebutkan di atas mensyaratkan terselesaikannya komponen administrasi terlebih dahulu dan terdaftar secara sah. Semua kegiatan yang didaftarkan di awal semester harus ditetapkan keadaan akhirnya oleh pengampu-pengampu pada kurun waktu dalam semester berjalan. Hasil evaluasi setiap mata kuliah dinyatakan dalam sebutan A, B, C, D, atau E.

## 2.6. Penghargaan dan Sanksi Akademik

### 2.6.1 Penghargaan Akademik Mahasiswa

1. Penghargaan atas prestasi mahasiswa merupakan hasil kegiatan mahasiswa yang dapat diakui dan disetarakan sebagai nilai matakuliah yang relevan.
2. Mekanisme pengakuan dan penyetaraan yang dimaksud ayat 1 diatur oleh program studi bersama bidang kemahasiswaan.

### 2.6.2 Pelanggaran Akademik, Hukum, dan Etika Akademik

Perbuatan-perbuatan yang dilarang dilakukan di lingkungan dan/atau di luar Sekolah Tinggi meliputi:

1. Mencontek dan memberi contekan selama ujian atau kegiatan penyelesaian tugas individual.
2. Pemalsuan, tanpa izin mengganti atau mengubah, memalsukan nilai atau transkrip akademik, ijazah, Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), tugas-tugas dalam rangka perkuliahan, keterangan, laporan, atau tanda tangan dalam lingkup kegiatan akademik.
3. Melakukan plagiat.
4. Membeli atau menggunakan karya orang lain untuk diakui sebagai karya dirinya sendiri dalam suatu kegiatan akademik.

5. Penyuaapan, atau pemberian hadiah dan pengancaman, mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain, dengan cara membujuk, memberi hadiah maupun berupa ancaman dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademik.
6. Menggantikan dan/atau menyuruh orang lain untuk menggantikan dalam melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingannya sendiri atau orang lain dalam kegiatan akademik, atas permintaan orang lain atau kehendak sendiri.
7. Membantu atau mencoba membantu pelanggaran Ayat 2, 3, 4, 5, dan 6.
8. Menggunakan secara ilegal sarana prasarana Sekolah Tinggi.
9. Terlibat perbuatan tindak pidana (pencurian, perampokan, penipuan, atau lainnya)
10. Terlibat penyalahgunaan minuman keras.
11. Terlibat penyalahgunaan narkoba.
12. Terlibat tindak kesusilaan.
13. Terlibat tindak perundungan (bullying)
14. Mengakses secara ilegal sistem informasi Sekolah Tinggi.
15. Pencemaran nama baik Sekolah Tinggi.

### 2.6.3 Sanksi

1. Pelaku penyontekan diberi sanksi pembatalan nilai ujian dan/atau tugas, diberi surat peringatan yang dikeluarkan oleh Departemen dan/atau Program Studi, dan diberi nilai akhir maksimum D.
2. Pelaku plagiat diberi sanksi pembatalan kelulusan.
3. Pelaku pembelian dan/atau penggunaan karya orang lain untuk diakui sebagai karya dirinya sendiri dalam suatu kegiatan akademik diberi sanksi pembatalan kelulusan.
4. Pelaku pemalsuan sesuai pasal 23 ayat 2, diberikan sanksi berupa skorsing.
5. Pelaku penyuaapan, dan/atau pemberian hadiah dan/atau pengancaman diberi sanksi skorsing.
6. Pelaku menggantikan dan/atau menyuruh orang lain untuk menggantikan dalam melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingannya sendiri atau orang lain dalam kegiatan akademik, diberi sanksi skorsing.
7. Pelaku pelanggaran butir 1 sampai butir 6 diberi sanksi skorsing.

8. Pelaku perbuatan tindak pidana (pencurian, perampokan, penipuan, atau lainnya) yang telah ditetapkan bersalah secara hukum oleh pengadilan diberi sanksi skorsing sampai pemutusan studi.
9. Pelaku penyalahgunaan minuman keras yang telah ditetapkan bersalah secara hukum oleh pengadilan diberi sanksi skorsing sampai pemutusan studi.
10. Pelaku penyalahgunaan narkoba yang telah ditetapkan bersalah secara hukum oleh pengadilan diberi sanksi pemutusan studi.
11. Pelaku tindak kesusilaan diberi sanksi skorsing sampai pemutusan studi.
12. Pelaku tindak perundungan diberi sanksi skorsing sampai pemutusan studi.
13. Pelaku pengakses secara ilegal sistem informasi Sekolah Tinggi diberi sanksi skorsing sampai pemutusan studi.
14. Pelaku pencemaran nama baik Sekolah Tinggi diberi sanksi skorsing sampai pemutusan studi.



## **BAB 3. PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

---

### **3.1. Registrasi Ulang (Her-Registrasi) Mahasiswa**

#### **3.1.1. Prosedur Registrasi Ulang (Her-Registrasi) Mahasiswa**

Her-registrasi dilakukan setiap awal semester agar mahasiswa tercatat/dinyatakan sebagai mahasiswa aktif pada semester yang bersangkutan. Seseorang mahasiswa yang tidak melakukan her-registrasi dalam kurun waktu tertentu maka, mahasiswa tersebut diberi status nonaktif dan tidak berhak memperoleh layanan akademik dari kampus. Pelaksanaan her-registrasi dilakukan dengan prosedur sebagai berikut :

1. Melakukan pembayaran SPP (Sumbangan Pengembangan Pendidikan) semester yang akan ditempuh. Pembayaran bisa dilakukan secara tunai di kantor BNI 46, ATM/Internet Banking, dan loket keuangan STMIK AKAKOM.
2. Setelah pembayaran mahasiswa secara otomatis tercatat sebagai mahasiswa aktif pada semester tersebut.

#### **3.1.2. Ketentuan dan Prosedur Cuti Akademik**

Cuti akademik adalah berhenti studi sementara oleh mahasiswa yang diijinkan oleh Program Studi. Ketentuan cuti akademik di STMIK AKAKOM :

1. Jumlah cuti maksimum yang diperkenankan dalam masa studi adalah 4 semester.
2. Mahasiswa dapat mengajukan cuti akademik karena sakit dan/atau alasan lainnya kepada ketua Departemen dan/atau Program Studi melalui dosen pembimbing akademik
3. Cuti akademik diajukan selambat-lambatnya sebelum masa pengisian KRS berakhir.
4. Cuti akademik berlaku setelah mendapatkan ijin tertulis dari Dosen Pembimbing Akademik.
5. Cuti akademik mahasiswa program diploma tiga harus dilakukan sebanyak 2 (dua) semester dan hanya boleh diambil mulai semester ke-3 (tiga).
6. Cuti akademik mahasiswa program sarjana dapat dilakukan sebanyak 1 (satu) semester dan hanya boleh diambil mulai semester ke-3 (tiga).

7. Cuti akademik hanya boleh untuk mahasiswa yang TIDAK sedang mengambil Skripsi atau Proyek Akhir.
8. Mahasiswa yang akan aktif kembali, mengajukan permohonan aktif kepada ketua Departemen dan/atau Program Studi melalui Dosen Pembimbing Akademik pada awal semester.

Prosedur pendaftaran cuti akademik adalah :

1. Mengambil surat permohonan Cuti Akademik di bagian Administrasi Akademik,
2. Mengisi surat permohonan Cuti Akademik yang diketahui dosen pembimbing akademik.
3. Membayar biaya administrasi cuti akademik sebesar Rp 100.000,- / semester di Loker Keuangan STMIK AKAKOM.
4. Menyerahkan surat permohonan Cuti Akademik dilampiri dengan bukti pembayaran cuti akademik di bagian Administrasi Akademik.

Jika tidak mendaftar cuti akademik maka mahasiswa diberi status non aktif.

### 3.1.3. Prosedur Aktif kembali setelah Cuti Akademik/Non Aktif

Aktif kembali bagi mahasiswa cuti akademik dilakukan dengan prosedur :

1. Mengambil surat permohonan aktif kembali di bagian Administrasi Akademik,
2. Mengajukan surat permohonan aktif kembali kepada ketua Departemen dan/atau Program Studi melalui Dosen Pembimbing Akademik.
3. Menyerahkan surat permohonan aktif kembali ke bagian administrasi akademik, untuk dilakukan perubahan status kemahasiswaan.

Aktif kembali bagi mahasiswa non aktif dilakukan dengan prosedur :

1. Mahasiswa non aktif menyelesaikan pembayaran administrasi non aktif sebesar Rp.150.000,- / semester dan SPP di Loker Keuangan STMIK AKAKOM
2. Menyerahkan bukti pembayaran administrasi non aktif di bagian Administrasi Akademik, untuk dilakukan perubahan status kemahasiswaan.

### 3.2. Pembimbingan Akademik

Dosen Pembimbing Akademik adalah dosen yang ditunjuk dan disertai tugas untuk memberikan pertimbangan, persetujuan dan bimbingan pada mahasiswa untuk urusan akademik. Bimbingan akademik mempunyai tujuan agar mahasiswa dapat menyelesaikan studinya dengan baik sesuai minat dan kemampuannya. Pelaksanaan dilakukan sebelum pengisian Rencana Studi *On-line*.

Pada saat pembimbingan akademik mahasiswa dapat berkonsultasi kepada dosen pembimbing akademik dalam hal :

1. Menyusun Kartu Rencana Studi (KRS)
2. Menyelesaikan masalah terkait akademik untuk keberhasilan penyelesaian studi
3. Mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik,
4. Memperoleh rekomendasi tentang tingkat keberhasilan studi untuk keperluan tertentu,
5. Mengecek nilai yang telah diperoleh dalam transkrip

### 3.3. Prosedur Penyusunan Kartu Rencana Studi

Semua mahasiswa wajib melakukan penyusunan kartu rencana studi (KRS) setiap semester. Proses pengisian KRS dilakukan secara *On-line* pada waktu yang dijadwalkan. Program Studi menyediakan dosen pembimbing akademik untuk setiap mahasiswa baru. Dosen pembimbing akademik ini bersifat tetap hingga mahasiswa lulus.

Prosedur penyusunan KRS adalah :

1. Membayar SPP untuk semester yang akan ditempuh

2. Mengambil berkas pembimbingan di bagian Administrasi Akademik dengan menunjukkan bukti pembayaran SPP
3. Menulis riwayat nilai matakuliah yang sudah ditempuh didalam buku portofolio, pastikan mata kuliah di semester awal terselesaikan terlebih dahulu
4. Melakukan pembimbingan kepada dosen pembimbing akademik untuk memperoleh persetujuan KRS
5. Mengisi mata kuliah yang akan ditempuh ke dalam blanko KRS
6. Menyerahkan blanko KRS ke bagian Administrasi Akademik untuk memperoleh aktivasi KRS *on-line*
7. Melakukan penginputan KRS ke Portal Akademik
8. Mencetak KRS yang telah diinputkan.
9. Melakukan validasi rencana studi yang telah dicetak pada dosen pembimbing akademik.

#### Ketentuan Tambahan Penyusunan KRS

1. Setiap kelas dari suatu mata kuliah telah ditentukan kapasitasnya.
2. Jika jumlah peserta melebihi kapasitas kelas yang ada, dimungkinkan adanya kelas tambahan
3. Kelas tambahan dapat terselenggara sesuai kebutuhan.

### 3.4. Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dimaksud adalah mahasiswa melaksanakan praktik kerja pada kantor atau instansi tertentu dalam kurun waktu semester berjalan, dalam lingkup pekerjaan setidaknya salah satu dari manfaat, perawatan, maupun pengembangan sistem teknologi informasi dan komputer bagi kelancaran operasional atau manajerial di suatu instansi.

#### 3.4.1. Persyaratan

Syarat akademik untuk Program Sarjana :

Panduan Akademik STMIK AKAKOM 2019

1. Mahasiswa sudah menempuh minimum 90 sks
2. IPK  $\geq$  2.0
3. Secara khusus Program Studi berwenang menambahkan syarat lain mengenai penguasaan minimum atas kemampuan tertentu

Syarat administratif :

1. Mahasiswa aktif pada semester berjalan
2. Mahasiswa mendaftarkan mata kuliah PKL pada KRS

Syarat Etika :

STMIK AKAKOM mengembangkan amanat atas budaya jawa khususnya dan budaya Indonesia pada umumnya, yang menjaga kesopanan, tata krama, serta etika bergaul, maka mahasiswa peserta PKL diminta secara ketat menjaga akan hal ini. Selama berada di lokasi PKL, mahasiswa mengenakan atribut kampus berupa jas almamater.

#### 3.4.2. Pelaksanaan

Terdapat 3 (tiga) kategori di dalam pentahapan PKL diantaranya; persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi.

Tahap persiapan :

1. Program Studi melakukan verifikasi kecukupan sks dan IPK pada rencana studi
2. Mahasiswa yang sudah lolos verifikasi akan diumumkan dan berhak untuk mengikuti pelaksanaan PKL
3. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran PKL secara on-line.
4. Mahasiswa bersama tim pengelola PKL menentukan lokasi PKL.
5. Tim pengelola PKL akan mengelompokkan peserta PKL ke dalam kelompok pembimbingan.
6. Tim pengelola PKL akan melakukan administrasi surat menyurat ke lokasi PKL.

7. Mahasiswa menyampaikan rencana kerja atas arahan dosen pembimbing PKL, berdasarkan survei lokasi yang telah dilakukan.

Tahap pelaksanaan :

1. Penyerahan mahasiswa peserta PKL kepada instansi tempat PKL.
2. Mahasiswa melakukan kegiatan PKL yang telah dituangkan dalam rencana kerja.
3. Setiap pekerjaan direkam pada activity log.
4. Dosen pembimbing PKL melakukan pembimbingan dan monitoring selama pelaksanaan PKL.
5. Dosen pembimbing PKL agar selalu menjalin komunikasi dengan pembimbing lapangan.
6. Waktu pelaksanaan PKL adalah 2 (dua) bulan atau mengikuti kebijakan program studi.
7. Mahasiswa mengambil formulir penilaian di sekretariat vokasi.

Tahap evaluasi :

1. Pembimbing lapangan memberikan penilaian sesuai dengan formulir penilaian dalam kurun waktu tertentu.
2. Mahasiswa membuat laporan kegiatan pelaksanaan PKL berdasarkan activity log, sesuai dengan format yang telah ditentukan.
3. Mahasiswa melakukan presentasi pelaksanaan PKL sesuai jadwal.
4. Dosen memberikan penilaian berdasarkan nilai dari pembimbing lapangan, laporan kegiatan, dan presentasi.

Catatan : Panduan lengkap PKL dapat dilihat pada Buku Petunjuk PKL

### 3.5. Tugas Akhir

Tugas akhir adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa setiap program studi berdasarkan hasil penelitian suatu masalah yang dilakukan secara seksama dengan bimbingan dosen pembimbing. Tugas akhir merupakan salah satu persyaratan kelulusan mahasiswa. Tugas akhir bagi mahasiswa program diploma tiga berbentuk proyek akhir dan untuk program sarjana berbentuk skripsi.

A. Syarat pengambilan Skripsi :

1. Telah menempuh 120 sks dengan IPK  $\geq 2.00$ ,
2. Telah mengambil mata kuliah Pra Skripsi untuk program studi Teknik Informatika dan mata kuliah Metode Penelitian untuk program studi Sistem Informasi
3. Telah menempuh mata kuliah penunjang topik skripsi

B. Syarat pengambilan Proyek Akhir :

Telah lulus semua mata kuliah sampai semester V.

### 3.6. Tata Tertib Perkuliahan/Praktikum

#### 3.6.1. Tata Tertib Perkuliahan

1. Pada setiap awal semester dosen menyampaikan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) kepada mahasiswa,
2. Pada setiap kegiatan perkuliahan dosen melaksanakan pemeriksaan terhadap kehadiran mahasiswa,
3. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan perkuliahan sekurang-kurangnya 80 % (sudah termasuk tugas kompensasi maksimal 3 kali untuk setiap mata kuliah) dari jumlah pertemuan dalam 1 (satu) semester, kecuali bila ada halangan yang dapat dianggap sah oleh dosen,
4. Mahasiswa yang kehadirannya kurang dari 80% dari kehadiran dosen tanpa memberikan alasan yang sah secara tertulis, tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir (UAS). Default nilai akhir adalah E,
5. Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan kaos oblong maupun sandal di dalam lingkungan kampus,
6. Mahasiswa wajib menyelesaikan semua tugas yang ditetapkan oleh dosen,

7. Semua Civitas dilarang merokok di kelas dan area yang terdapat tanda pelarangan hal itu.

### 3.6.2. Tata Tertib Praktikum

1. Kegiatan praktikum dilaksanakan setiap hari kerja mulai pukul 08.00 s.d. 21.30 WIB).
2. Praktikan wajib hadir tepat pada waktunya, keterlambatan kehadiran dapat ditoleransi hingga 15 menit.
3. Praktikan wajib mengisi daftar hadir (presensi) yang telah disediakan dengan menunjukkan kartu praktikum yang fotonya sudah tercetak di kartu tersebut, jika 3 (tiga) kali berturut-turut kartu praktikum tanpa foto, praktikan tidak diperkenankan mengikuti praktikum.
4. Praktikum dimulai dengan pretes untuk 15 menit pertama (pretes disesuaikan dengan kebijakan dosen pengampu),
5. Selama praktikum, praktikan yang tidak melakukan kegiatan praktikum sesuai jadwal akan diberi teguran, jika tidak mengindahkan teguran sampai 3 kali (setiap 20 menit) dianggap tidak melakukan praktikum.
6. Setiap selesai praktikum, praktikan harus menyerahkan laporan pelaksanaan praktikum.
7. Setelah pelaksanaan praktikum, praktikan wajib menyerahkan laporan akhir maksimal 2 (dua) minggu.
8. Jumlah kehadiran praktikum dalam satu semester minimal 80%. Apabila kurang dari 80%, praktikan dinyatakan tidak lulus.
9. Kegiatan 1 kali praktikum dianggap gagal apabila tidak menyerahkan laporan praktikum atau terlambat lebih dari 15 menit
10. Komponen penilaian praktikum adalah :
  - a. Pretest : 20% (opsi sesuai kebijakan dosen pengampu)
  - d Kegiatan Praktikum: 50%
  - c. Responsi : 30%
  - d. Jika kehadiran : <70% dianggap tidak lulus
11. Khusus untuk kelas karyawan ada pengaturan tersendiri.

### 3.6.3. Inhal

1. Inhal memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menggantikan praktikum, praktik atau workshop pada hari lain, jika mahasiswa tidak masuk karena sesuatu hal.
2. Kesempatan inhal maksimal 3 (tiga) kali dan sudah harus dikerjakan maksimal 2 (dua) minggu, dihitung dari hari tidak masuk.
3. Prosedur inhal praktikum :



- a. Mendaftar ke Laboratorium tempat praktikum dan mengisi blanko yang sudah disediakan oleh petugas.
- b. Menentukan dan mengisi hari dan jam inhal.
- c. Proses inhal dilakukan dengan cara praktikum mandiri
- d. Laporan diserahkan ke Asisten atau dosen dengan menyertakan keterangan laporan Inhal.

### **Peminjaman peralatan di Laboratorium**

1. Laboratorium melayani peminjaman untuk Kegiatan Ekstrakurikuler Basis Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) atau Komunitas
2. Prosedur peminjam:
  - a. Membuat surat permohonan peminjaman peralatan yang ditujukan kepada Kepala Pusat Laboratorium Terpadu STMIK AKAKOM Yogyakarta, dengan mengetahui Waket 3 bidang kemahasiswaan.
  - b. Surat permohonan dapat disampaikan melalui Kepala bagian Administrasi Laboratorium
3. Peminjaman secara individu
  - a. Alat yang dipinjam digunakan pada saat jam kerja dengan syarat tidak dipakai kegiatan terjadwal
  - b. Alat-alat yang bisa dipinjamkan hanya peralatan yang terdapat pada laboratorium Perangkat Keras dan Peripheral
  - c. Prosedur peminjaman dengan menulis di buku peminjaman yang telah disediakan oleh petugas (Laboran)

## **3.7. Penilaian Hasil Belajar**

### **3.7.1. Pengertian**

Penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar mahasiswa. Hasil belajar mahasiswa adalah usaha yang dilakukan untuk mengetahui tingkat keberhasilan mahasiswa dalam mencapai penguasaan kompetensi berupa pemberian tugas, latihan, praktikum, dan ujian. Penilaian hasil belajar mahasiswa dilakukan secara menyeluruh dan kontinyu dengan cara yang sesuai dengan ciri-ciri pendidikan keahlian yang bersangkutan.

### 3.7.2. Sistem Penilaian

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem pendidikan dimana beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dalam kredit.

Pendekatan penilaian yang digunakan adalah :

1. Penilaian Acuan Patokan
2. Penilaian Acuan Norma

### 3.7.3. Kegiatan Ujian

Kegiatan ujian mengikuti jadwal yang sudah disampaikan pada waktu KRS, diselenggarakan terdiri atas :

1. Ujian Tengah Semester (UTS), dilaksanakan pada pertengahan kuliah setiap semester (minggu ke-8). Pelaksanaan UTS dijadwalkan secara serentak untuk semua matakuliah teori
2. Ujian Akhir Semester (UAS), dilaksanakan pada tiap akhir semester. Pelaksanaan UAS dijadwalkan secara serentak untuk semua matakuliah.
3. Responsi, merupakan ujian untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam matakuliah praktikum yang dilaksanakan di akhir semester.
4. Presentasi merupakan ujian untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam matakuliah praktik/proyek yang dilaksanakan di akhir semester.
5. Ujian Remedial, adalah ujian untuk melakukan perbaikan hasil evaluasi atas matakuliah yang sudah diujikan dan bersifat opsional.
6. Ujian Pendarasan, merupakan ujian untuk matakuliah Skripsi (Program Sarjana) dan Proyek Akhir (Program Diploma Tiga) yang dilaksanakan secara lisan untuk menguji mahasiswa secara komprehensif.

### 3.7.4. Persyaratan dan Prosedur Ujian

1. Persyaratan UTS dan UAS

- a. Membawa Kartu Tanda Mahasiswa dan Kartu Ujian yang diperoleh dari bagian Administrasi Akademik.
- b. Presensi kehadiran UAS minimal 80%.
- c. Berpakaian sopan dan rapi, serta tidak diperkenankan memakai kaos oblong maupun sandal/selop.

## 2. Persyaratan Ujian Pendadaran

- a. Mata kuliah skripsi/proyek akhir terdaftar pada KRS semester berjalan.
- b. Menyerahkan naskah skripsi/proyek akhir sebanyak 3 eksemplar yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing ke bagian Administrasi Akademik.
- c. Mengenakan jas almamater, atasan putih, bawahan hitam, dasi dan sepatu hitam.

### 3.7.5. Proses Penilaian

Dosen Pengampu diberi kewenangan memberi penilaian kepada mahasiswa dengan metode yang sesuai dengan materi pengampuhan. Nilai akan disimpan pada sistem informasi yang disediakan oleh Sekolah Tinggi.

Nilai hasil belajar dinyatakan dengan huruf dan nilai bobot sebagai berikut :

<b>NILAI HURUF</b>	<b>BOBOT</b>	<b>KATEGORI</b>
A	4	Sangat Baik
B	3	Baik
C	2	Cukup
D	1	Kurang
E	0	Tidak Lulus

### 3.7.6. Bobot Penilaian Ujian

Mata kuliah yang bersifat teori didasarkan pada beberapa komponen penilaian, yaitu:

- a. Tugas, Kuis, Diskusi, Studi Lapangan, dan Soft Skill dengan bobot 20% – 30%.
- b. Ujian Tengah Semester dengan bobot 30% – 40%.
- c. Ujian Akhir Semester dengan bobot 40% – 50%.

Matakuliah yang bersifat praktikum didasarkan pada beberapa komponen penilaian, yaitu:

- a. Kegiatan Praktikum: Laporan Praktikum Sementara, Pretest dan Soft Skill dengan bobot 30% – 50%.
- b. Laporan Praktikum, dengan bobot 20% – 40%.
- c. Ujian Akhir Praktikum (Responsi) dengan bobot 30% – 40%.

Matakuliah yang bersifat praktik didasarkan pada beberapa komponen penilaian, yaitu:

- a. Kegiatan Praktik : Pelaksanaan Praktik, Tugas, Proyek dan Soft Skill dengan bobot 50% – 70%.
- b. Presentasi (ujian praktik dan laporan) dengan bobot 30% – 50%.

Khusus program vokasi, untuk mata kuliah Proyek Akhir, jika karena sesuatu hal belum dapat diselesaikan pada saat yang ditentukan, mahasiswa diberikan kesempatan memperpanjang selama 1 semester, dan kepadanya belum dapat diberikan nilai.

### 3.7.7. Syarat Kelulusan Studi

1. Mahasiswa Program Diploma Tiga dinyatakan lulus pada yudisium akhir apabila telah memenuhi persyaratan yaitu :
  - a. Memenuhi SKM
  - b. Telah lulus semua mata kuliah yang diwajibkan sesuai kurikulum sejumlah 110 sks.
  - c. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00 (dua koma nol nol).
  - d. Memiliki sertifikat kompetensi yang ditetapkan program studi.
  - e. Memiliki Sertifikat TOEFL atau yang setara dengan skor yang ditetapkan program studi.
  - f. Memiliki surat bebas administrasi keuangan.
  - g. Memiliki surat bebas Perpustakaan.

- h. Memiliki surat bebas Laboratorium.
  - i. Ketetapan lain yang ditetapkan program studi.
2. Mahasiswa program Sarjana dinyatakan lulus pada yudisium akhir apabila telah memenuhi persyaratan yaitu :
- a. Telah lulus semua mata kuliah yang diwajibkan sesuai kurikulum
  - b. Telah dinyatakan lulus semua matakuliah dengan ketentuan:
    - 1) Mempunyai nilai minimal C untuk:
      - a) mata kuliah Praktik & Praktikum
      - b) mata kuliah dengan kategori kompetensi utama.
      - c) mata kuliah Agama, Pancasila, Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia.
      - d) mata kuliah sesuai ketetapan program studi masing-masing.
    - 2) Dapat memiliki nilai D maksimal 20% dari seluruh jumlah sks yang telah diselesaikan.
  - a. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00 (dua koma nol nol).
  - b. Memiliki sertifikat kompetensi yang ditetapkan program studi.
  - c. Memiliki Sertifikat TOEFL atau yang setara dengan skor yang ditetapkan program studi.
  - d. Memiliki surat bebas administrasi keuangan.
  - e. Memiliki surat bebas Perpustakaan.
  - f. Memiliki surat bebas Laboratorium.
  - g. Ketetapan lain yang ditetapkan program studi.

### 3.7.8. Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan diberikan dalam 3 (tiga) jenjang, yaitu jenjang terendah dengan predikat lulus Memuaskan, jenjang menengah dengan predikat lulus Sangat Memuaskan, dan jenjang tertinggi dengan predikat lulus Dengan Pujian.

<b>IP Kumulatif (IPKUM)</b>	<b>Predikat Kelulusan</b>
-----------------------------	---------------------------

2,00 – 2,75	Memuaskan
2,76 – 3,50	Sangat Memuaskan
3,51 – 4,00	Dengan Pujian (Cum Laude) *

1. Predikat dengan Pujian (Cum Laude) diberikan kepada lulusan yang memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - a. Memiliki IPK 3,51 – 4,00.
  - b. Menyelesaikan pendidikannya dalam waktu tidak lebih dari 3 (tiga) tahun untuk Program Diploma Tiga dan 4 (empat) tahun untuk Program Sarjana.
  - c. Tidak memiliki nilai D.
  - d. Tidak pernah mendapat Sanksi Akademik.
2. Predikat Sangat Memuaskan diberikan kepada lulusan yang memenuhi persyaratan berikut:
  - a. Memiliki IPK 2.76 – 3.50.
  - b. Memiliki IPK 3,51 – 4,00 dan tidak memenuhi persyaratan ayat 4.
3. Predikat Memuaskan diberikan kepada lulusan yang tidak memenuhi persyaratan ayat 4 dan 5.
4. Mahasiswa program Diploma Tiga yang telah menyelesaikan pendidikan dalam waktu yang ditentukan, akan diberi ijazah Diploma Tiga STMIK AKAKOM, transkrip nilai, dan SKPI serta berhak memakai sebutan Ahli Madya Komputer (A.Md. Kom.).
5. Mahasiswa program Sarjana yang telah menyelesaikan pendidikan dalam waktu yang ditentukan, akan diberi ijazah Sarjana STMIK AKAKOM, transkrip nilai, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) serta berhak memakai sebutan Sarjana Komputer (S.Kom.).

### 3.7.9. Perbaikan Nilai

Mahasiswa harus segera memperbaiki nilai E dan nilai D pada semester berikutnya atau pada semester antara, dengan mendaftarkan KRS pada semester yang ditawarkan.

### 3.7.10. Sistem Pengkodean Mata Kuliah

Pengkodean mata kuliah untuk kurikulum 2019 menggunakan pola 7 digit sebagai berikut :

1 & 2	3 & 4	5 & 6	7
<b>Lingkup</b> IK : Institusi IF : prodi TI SI : prodi SI RP : prodi MI TK : prodi TK SA : prodi KA	<b>Tahun Kurikulum</b>	<b>Urutan Mata Kuliah</b>	<b>Jenis</b> T : Teori P : Praktikum K : Praktik G : Teori dan Praktik

Kode	X	X	X	X	X	X	X
Digit ke	1	2	3	4	5	6	7

### 3.8. Sertifikasi

Sertifikasi kompetensi adalah suatu penetapan yang diberikan oleh suatu organisasi profesional terhadap seseorang untuk menunjukkan bahwa orang tersebut mampu untuk melakukan suatu pekerjaan atau tugas spesifik. Pemberian hasil sertifikasi menjadikan seseorang mempunyai keahlian tertentu yang diakui oleh organisasi penyelenggara sertifikasi. STMIK AKAKOM mewajibkan mahasiswa semua program studi untuk mengikuti sertifikasi yang ditentukan oleh program studi sesuai dengan kompetensinya. Keikutsertaan sertifikasi dimaksudkan agar mahasiswa mempunyai bekal tambahan, selain materi kuliah yang ada di kurikulum. Sertifikat hasil sertifikasi digunakan sebagai salah satu syarat mengikuti yudisium akhir. Unit Inkubator Bisnis dan Sertifikasi menyelenggarakan berbagai layanan sertifikasi.

## BAB. 4. YUDISIUM DAN WISUDA

---

### 4.1. Yudisium

#### 4.1.1. Yudisium Semester

Yudisium semester adalah proses akademik yang menyangkut penetapan nilai yang dilakukan pada semester berlangsung yang ditetapkan oleh pejabat departemen/program studi yang dihasilkan dari keputusan rapat departemen. Yudisium semester dilaksanakan pada setiap akhir semester, untuk memberi ketetapan nilai pada semester yang berjalan. Yudisium semester dilakukan untuk monitoring dan evaluasi atas mahasiswa yang masih terdaftar dengan kriteria sesuai dengan Peraturan Akademik pasal 17.

#### 4.1.2. Yudisium Akhir

Yudisium Akhir adalah pengumuman nilai kepada mahasiswa sebagai proses penilaian akhir dari seluruh matakuliah yang telah diambil mahasiswa yang penetapan nilai dalam transkrip akademik, serta memutuskan lulus atau tidaknya mahasiswa dalam menempuh studi pada suatu program studi yang ditetapkan oleh pejabat departemen/program studi yang dihasilkan dari keputusan rapat yudisium.

Yudisium Akhir dilaksanakan secara rutin maupun insidental oleh Program Studi sesuai kebutuhan. Pada akhir semester diagendakan Yudisium akhir, disertai rekapitulasi yudisium sebelumnya.

### 4.2. Wisuda

---

Wisuda adalah upacara pelantikan lulusan pada program studi dalam forum rapat senat terbuka Sekolah Tinggi. Wisuda diselenggarakan oleh Sekolah Tinggi bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan studi (dinyatakan lulus Yudisium Akhir).



#### 4.2.1. Persyaratan

1. Telah dinyatakan lulus berdasarkan hasil Yudisium Akhir oleh program studi,
2. Membayar biaya wisuda sesuai ketentuan yang berlaku,
3. Mendaftarkan diri sebagai peserta wisuda sesuai dengan ketentuan yang berlaku

#### 4.2.2. Pelaksanaan

Pelaksanaan wisuda diatur sesuai dengan kalender akademik dengan periode satu tahun dua kali wisuda untuk semester ganjil dan genap, dengan tempat menyesuaikan dengan keadaan.

## BAB 5 FASILITAS PENDUKUNG

---

### 5.1. Laboratorium Terpadu

Laboratorium Terpadu merupakan sarana dan prasarana pembelajaran khususnya pembelajaran ketrampilan atau skill. Semua laboratorium digunakan secara bersama oleh 5 program studi dengan sistem penjadwalan tertentu. Semua komputer laboratorium terhubung dengan jaringan lokal dan jaringan internet sehingga dapat digunakan untuk mengakses internet. Pada saat ini laboratorium yang tersedia, adalah :

1. Laboratorium Multimedia
2. Laboratorium Jaringan Komputer
3. Laboratorium Basis Data
4. Laboratorium Aplikasi
5. Laboratorium Rangkaian Listrik
6. Laboratorium Peripheral
7. Laboratorium Akuntansi
8. Laboratorium Cloud Computing
9. Laboratorium Pemrograman
10. Laboratorium Komputer Dasar
11. Laboratorium Big Data

Berbagai hal tentang peminjaman dan penggunaan laboratorium serta prosedur dan aturan praktikum diatur lebih lanjut oleh Laboratorium Terpadu.

### 5.2. Perpustakaan

Perpustakaan STMIK AKAKOM merupakan unit penunjang perguruan tinggi yang mempunyai tugas pokok mendukung proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi *civitas academica* di lingkungan STMIK AKAKOM. Keberadaan Perpustakaan STMIK AKAKOM berfungsi sebagai unit pelaksana teknis dan memberikan

pelayanan untuk mendukung pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi. Perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan *civitas academica*.

Adapun Jenis Koleksi Perpustakaan STMIK AKAKOM meliputi:

- a. **Buku Teks:** berupa materi bahan ajar, buku tentang pengetahuan umum dan pengembangan diri.
- b. **Karya Ilmiah:** berupa karya ilmiah / Tugas Akhir Diploma 3, Skripsi, Thesis, Disertasi, Prosiding, dan penelitian Dosen.
- c. **Terbitan Berkala:** berupa majalah dan koran.
- d. **Jurnal maupun e-journal:** berupa jurnal yang dilanggan oleh Perpustakaan STMIK AKAKOM.
- e. **Koleksi Multi Media:** berupa disket, kaset, dan CD/DVD.
- f. **Koleksi Digital:** berupa e-artikel, karya ilmiah *civitas academica* .

Untuk memenuhi kebutuhan *civitas academica*, Perpustakaan STMIK AKAKOM memberikan berbagai jenis layanan seperti:

1. Layanan Sirkulasi (Peminjaman dan Pengembalian Koleksi)
2. Layanan Referensi (Pustaka Rujukan)
3. Layanan Terbitan Berkala
4. Layanan Tugas Akhir, Skripsi, Thesis dan Disertasi
5. Layanan Koleksi Karya Ilmiah
6. Layanan Keanggotaan
7. Layanan Penelusuran Informasi

Perpustakaan STMIK AKAKOM telah menerapkan sistem automasi perpustakaan sehingga seluruh aktifitas perpustakaan dilakukan secara *online* melalui 1 sistem. Sistem peminjaman sudah dilakukan secara *Real Time On-line* dengan *Barcode System* dan penelusuran katalog koleksi perpustakaan telah didukung dengan *Online Public Access Catalog (OPAC)* yang dapat diakses secara *online*.

Sistem layanan yang digunakan oleh perpustakaan adalah sistem terbuka, yaitu pengunjung dapat memilih sendiri bahan pustaka yang sesuai dengan kebutuhan. Berikut ini aturan peminjaman buku di perpustakaan:

1. Kartu anggota tidak berlaku untuk orang lain, dan Peminjam harus datang sendiri,
2. Untuk buku dengan kode C.1 dan R hanya untuk referensi atau dibaca di perpustakaan (tidak boleh dibawa pulang). Selain buku kode C.1 dan R dapat dipinjam dan dibawa pulang,
3. Maksimal peminjaman 4 judul buku yang berbeda bagi mahasiswa. Khusus untuk dosen dan karyawan diberikan ketentuan sendiri,
4. Lama peminjaman maksimal 1 minggu, dengan perpanjangan 1 kali,
5. Merusak, merobek, atau menghilangkan buku, dan keterlambatan pengembalian akan dikenakan sanksi.

Untuk aturan, tata tertib, dan ketentuan yang lebih terinci dan lebih lanjut dapat dilihat di URL [perpus.akakom.ac.id](http://perpus.akakom.ac.id). Pesan yang akan disampaikan dapat melalui **perpus@akakom.ac.id**

Perpustakaan STMIK AKAKOM telah mengembangkan berbagai fasilitas akses *online* antara lain:

1. Informasi Umum Perpustakaan

Website Perpustakaan: <https://perpus.akakom.ac.id>

2. Portal Katalog Koleksi Perpustakaan

Manfaatkan : <https://opac.akakom.ac.id>

3. Portal Repositori Institusi / Koleksi Digital Karya ilmiah

Manfaatkan : <https://eprints.akakom.ac.id>

4. Aplikasi Buku digital

Instal di <http://kubuku.id/download/akakomyogya> atau,

install di android melalui play store: **Perpustakaan Digital STMIK AKAKOM**

### 5.3. Unit Inkubator & Bisnis dan Sertifikasi Profesi

Merupakan unit yang mengelola berbagai kegiatan yang tidak tertampung di dalam kurikulum maupun kegiatan yang bersifat pelayanan publik. Sarana yang ada di Pusat Inkubator & Bisnis dan Sertifikasi Profesi adalah :

1. Laboratorium Sertifikasi
2. Laboratorium Bahasa (terdapat di Laboratorium Terpadu).

Adapun kegiatan Pusat Sertifikasi dan Usaha meliputi : pelatihan komputer, pelatihan bahasa, seminar, workshop, *software/hardware house*, *recruitment*, pelatihan Bahasa Inggris ekstrakurikuler, pelatihan TOEFL, tes TOEFL, pelatihan dan ujian sertifikasi, dan lain-lain.

Terdapat tiga fungsi utama dari unit ini:

1. Inkubator & Bisnis

Berfungsi dalam menciptakan mengembangkan startup bagi mahasiswa STMIK AKAKOM, dalam hal penyediaan sarana dan prasarana usaha, pengembangan usaha

dan dukungan manajemen serta teknologi. Unit Inkubator & Bisnis akan mendorong dan membantu mahasiswa dalam menemukan ide, melakukan penilaian kelayakan ide serta tahap pengembangan produk startup.

## 2. Sertifikasi Profesi

Menyelenggarakan kegiatan pelatihan dan tempat uji kompetensi untuk kebutuhan internal STMIK AKAKOM dan juga pihak external . Unit Sertifikasi membantu meningkatkan daya saing mahasiswa melalui pelatihan dan sertifikasi yang sesuai dengan kompetensi prodi , kebutuhan industri. Kegiatan pelatihan yang telah rutin dilaksanakan adalah jaringan komputer CCNA dan database Oracle. Unit juga melakukan test TOEFL sebagai syarat kelulusan mahasiswa.

## 3. Pengembangan Bisnis

Memanfaatkan dan mengelola aset-aset yang dimiliki baik berupa aset sumber daya manusia maupun aset barang untuk diekplorasi menjadi kekuatan bisnis. Terutama menyelenggarakan bisnis yang bersifat jasa misalnya pelatihan.

## 5.4. Sistem Informasi Sistem Informasi

Untuk meningkatkan layanan pendidikan maka disediakan sistem informasi sebagai berikut :

### 1. Sistem Informasi Akademi (SIKAD) <https://siakad.akakom.ac.id>

Sistem informasi ini digunakan untuk layanan akademik meliputi :

- a. layanan KRS (pengambilan matakuliah baru setiap awal semester)
- b. layanan nilai (melihat nilai hasil belajar)

Untuk mengakses layanan SIKAD harus menggunakan akun yang dapat diperoleh di pengajaran.

### 2. E-Learning STMIK AKAKOM <https://elearning.akakom.ac.id> (kelas virtual yang akan mendampingi kelas nyata)

### 3. Portal Sistem Informasi Keuangan (SIKEUPORTAL) <https://keuportal.akakom.ac.id>

Portal ini digunakan melihat tagihan dan rekap tagihan.

#### 4. Website STMIK AKAKOM [www.akakom.ac.id](http://www.akakom.ac.id)

Website ini berisi informasi umum tentang kegiatan yang dilakukan oleh Civitas Akademika. Untuk informasi khusus program studi dapat diakses melalui website masing-masing program studi.

- a. Program Studi Teknik Informatika (S-1) <https://ti.akakom.ac.id>
- b. Program Studi Sistem Informasi (S-1) <https://si.akakom.ac.id>
- c. Program Studi Komputerisasi Akuntansi (D-3) <https://ka.akakom.ac.id>
- d. Program Studi Manajemen Informatika (D-3) <https://mi.akakom.ac.id>
- e. Program Studi Teknik Komputer (D-3) <https://tk.akakom.ac.id>
- f. Program Studi Magister Teknologi Informasi (S-2) <https://pascasarjana.akakom.ac.id>

#### 5. Website Laboratorium <https://lab.akakom.ac.id>

Berisi informasi tentang laboratorium terpadu STMIK AKAKOM

#### 6. Sistem Informasi Perpustakaan

- a. Website Perpustakaan <https://perpus.akakom.ac.id>
- b. Perpustakaan Digital <https://eprint.akakom.ac.id>
- c. Katalog Online <http://opac.akakom.ac.id>

#### 7. Jurnal Ilmiah STMIK AKAKOM <https://ejournal.akakom.ac.id/>

Terbitan berkala ilmiah yang memuat hasil-hasil penelitian baik yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa STMIK AKAKOM maupun dari luar STMIK AKAKOM.

### Jaringan Internet

Semua komputer di lingkungan STMIK AKAKOM terkoneksi dengan internet. Akses jaringan internet dapat dilakukan melalui Hotspot yang tersebar di beberapa titik. Untuk meningkatkan daya dukung kegiatan, infrastruktur jaringan akan terus ditingkatkan.

### 5.5. Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi kemahasiswaan merupakan wahana dan sarana untuk menampung kegiatan ekstra kurikuler di perguruan tinggi yang kegiatannya dibawah pengendalian Wakil

Ketua Bidang Kemahasiswaan. Organisasi kemahasiswaan ini diselenggarakan dari, oleh dan untuk mahasiswa.

Saat ini organisasi mahasiswa terdiri atas :

1. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), yang bertugas melaksanakan aspirasi mahasiswa, mengkoordinasi Unit Kegiatan Mahasiswa, dan melaksanakan kegiatan yang sifatnya umum.
2. Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM), yang berfungsi sebagai penyalur aspirasi mahasiswa, dan mengawasi kinerja BEM.
3. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM), yang bertugas mengelola kegiatan yang khas berupa minat bakat dan penalaran.
4. Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ), yang berfungsi untuk menampung kegiatan yang bersifat pengembangan apresiasi dalam bidang keilmuan dan ketrampilan sesuai dengan jurusannya.
5. Komunitas, yang berfungsi untuk mewadahi kegiatan mahasiswa yang mempunyai ide dan minat yang sama dalam bidang keilmuan dan keterampilan.
6. Lembaga-lembaga otonom (LMO) yang mewadahi berbagai kegiatan yang tidak tertampung kelembagaan diatas dan memiliki karakteristik yang khas.

Berbagai hal dan ketentuan mengenai pengelolaan organisasi mahasiswa dikelola secara khusus oleh unit Kemahasiswaan dan Alumni yang berada dibawah tanggungjawab Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.

Semua kegiatan organisasi mahasiswa akan dihitung atau dikonversi ke dalam bentuk poin – poin, kemudian disebut sebagai Satuan Kredit Poin (SKP) yang menjadi syarat yudisium mulai ditetapkan mulai mahasiswa angkatan 2019 / 2020 dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Mahasiswa program S1 reguler sejak semester pertama wajib mengumpulkan minimum 110 SKP dan mahasiswa program D3 minimum 100 SKP yang terdiri atas kegiatan wajib institusi dan kegiatan pilihan
2. Mahasiswa pindahan atau alih jenjang (dari luar STMIK AKAKOM Yogyakarta) yang telah memiliki satuan kredit semester (sks)  $\leq 80$  wajib mengumpulkan minimum 80 SKP ; sedangkan mahasiswa yang telah memiliki  $> 80$  sks wajib mengumpulkan minimum 40 SKP.





## BAB 6. PROGRAM STUDI KOMPUTERISASI AKUNTANSI

---

### 6.1. Pendahuluan

Program Studi Komputerisasi Akuntansi dikembangkan berdasarkan kebutuhan tenaga kerja pada industri yang menginginkan adanya tenaga kerja yang mempunyai ketrampilan di bidang komputer serta memahami akuntansi sebagai bahasa bisnis. Saat ini, tenaga kerja yang memenuhi persyaratan ketrampilan di bidang ini masih terasa sangat kurang, sehingga diharapkan dengan adanya program studi ini dapat menambah jumlah tenaga kerja yang trampil di bidang komputer dan akuntansi.

Perkembangan industri saat ini telah memicu perkembangan ke tingkat *enterprise information system* (EIS), yaitu sistem informasi yang akan diterapkan pada ruang lingkup yang luas baik dari sisi transaksi maupun area. Hal tersebut dimungkinkan karena perkembangan teknologi Intranet, Internet, serta Extranet yang sangat pesat. EIS mempunyai inti pada dua bidang, yaitu ekonomi dan pengetahuan bisnis. Hal tersebut merupakan inti dari program studi Komputerisasi Akuntansi.

Dalam program studi ini, mahasiswa dididik untuk mempunyai pola pikir dalam bidang rekayasa sistem informasi akuntansi. Dengan pola pikir tersebut, mahasiswa akan diuntungkan karena selain mampu mengembangkan sistem informasi akuntansi sendiri, mahasiswa juga mengetahui bagaimana seharusnya suatu software akuntansi bekerja. Dengan demikian, lulusan dari program studi Komputerisasi Akuntansi tidak akan mengalami kesulitan menggunakan berbagai *software* akuntansi.

Untuk profile lulusan Program Studi Komputerisasi Akuntansi terdapat 5 (lima) profesi, yaitu : Pengembang Aplikasi Yuniior, Manager Muda, Supervisor Bidang Komputer atau Akuntansi, Wirausaha, serta Profesional Bidang Komputer dan Akuntansi. Kelima profesi tersebut memiliki kemampuan yang berbeda-beda.

Mulai tahun 2019, Program Studi Studi Komputerisasi Akuntansi memberlakukan kurikulum 2019 yang mengacu pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI). Kurikulum dirancang dalam 8 semester dengan mekanisme penyusunan profil

lulusan dan capaian pembelajaran program studi sesuai dengan level 5 (lima) KKNi dan empat ranah capaian pembelajaran SN-Dikti beserta pihak-pihak yang terlibat.

Capaian pembelajaran Program Studi Komputerisasi Akuntansi, Mahasiswa mampu membuat aplikasi pengelolaan data di bidang bisnis dan akuntansi dalam platform web dan mobile. Capaian pembelajaran Program Studi Komputerisasi Akuntansi dibagi dalam rentang waktu tiga tahun.

1. Capaian pembelajaran tahun pertama:
  - a. Menguasai siklus akuntansi pada perusahaan jasa dan dagang
  - b. Menguasai dasar-dasar teknologi informasi, jaringan komputer, algoritma pemrograman, pemrograman objek, dan basis data dasar.
  - c. Mampu mengimplementasikan Teknologi Informasi secara kreatif dan inovatif di masyarakat, serta memiliki jiwa kepedulian, kejujuran dan etika.
2. Capaian pembelajaran tahun kedua:
  - a. Menguasai pajak penghasilan, PPN, PPnBM, PBB dan BPHTB
  - b. Mampu melakukan analisa laporan keuangan dan mampu membuat anggaran perusahaan
  - c. Menguasai pemrograman, perangkat lunak akuntansi dan basis data lanjut.
  - d. Memiliki jiwa kepedulian, kejujuran, dan berwawasan kebangsaan.
  - e. Mampu berkomunikasi aktif dalam bahasa nasional dan internasional
3. Capaian pembelajaran tahun ketiga:
  - a. Mampu menggunakan informasi akuntansi untuk keperluan penghitungan biaya produk/jasa, perencanaan, pengendalian, evaluasi dan untuk pengambilan keputusan.
  - b. memiliki jiwa enterpreneurship.
  - c. Memiliki kemampuan terintegrasi dalam implementasi keahlian bidang sistem informasi akuntansi dalam platform web dan mobile.

Saat ini Program Studi Komputerisasi Akuntansi TERAKREDITASI Peringkat B berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 1077/SK/BAN.PT/Akred/Dipl-III/IV/2017, 18 April 2017.

## 6.2. Visi, Misi, dan Tujuan

### 6.2.1. Visi

Menjadi Program Studi Unggulan dalam bidang Rekayasa Sistem Informasi Akuntansi tingkat nasional tahun 2024

### 6.2.2. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan yang mampu menghasilkan sumber daya manusia yang menguasai bidang rekayasa sistem informasi akuntansi
2. Melakukan penelitian dalam bidang sistem informasi yang berkaitan dengan bidang bisnis dan akuntansi
3. Melakukan pengabdian pada masyarakat dalam bidang sistem informasi yang berkaitan dengan bidang bisnis dan akuntansi

### 6.2.3. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi di bidang komputerisasi akuntansi, perpajakan dan kewirausahaan
2. Menghasilkan karya ilmiah dalam bidang komputerisasi akuntansi
3. Menyebarluaskan ilmu pengetahuan di bidang komputerisasi akuntansi dalam bentuk pengabdian pada masyarakat

## 6.3. Profil Lulusan

Profil lulusan program studi yang berupa profesi atau jenis pekerjaan atau bentuk kerja lainnya yang penyusunannya berdasarkan studi keterlacakan lulusan dari program studi sejenis tingkat lokal, nasional, regional ASEAN, dan/atau internasional. Profil lulusan program studi menghasilkan 5 (lima) profil lulusan yaitu : Pengembang Aplikasi Yuniior, Manager Muda, Supervisor Bidang Komputer atau Akuntansi, Wirausaha, dan Profesional Bidang Komputer dan Akuntansi.

<b>PROFESI</b>	<b>KEMAMPUAN</b>
1. Pengembang Aplikasi Yuniior	mampu membuat aplikasi pengelolaan data di bidang bisnis dan akuntansi dalam platform web dan mobile
2. Manager Muda	Ahli Madya yang mampu mengelola pekerjaan Teknologi Informasi (TI) atau manager akuntansi dan keuangan dalam operasional perusahaan
3. Supervisor Bidang Komputer atau Akuntansi	Ahli Madya yang mampu mengawasi ( <i>supervisi</i> ) operasional bidang komputer atau akuntansi di organisasi
4. Wirausahaan	Ahli Madya yang mampu mengelola dan melakukan pembukuan bisnis perusahaan sesuai dengan perkembangan dunia bisnis dan teknologi informasi
5. Profesional Bidang Komputer dan akuntansi	<p>Staff Akuntan :</p> <p>Ahli Madya yang mampu membantu menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan berdasarkan standar akuntansi</p> <p>Staff Perpajakan :</p> <p>Ahli Madya yang mampu melakukan proses perhitungan dan pelaporan pajak</p> <p>Staff Keuangan :</p>

	Ahli Madya yang mampu membantu menangani tata kelola keuangan perusahaan
--	--

## 6.4. Struktur Kurikulum

Struktur Kurikulum Program Studi Komputerisasi Akuntansi 2019 terdiri dari mata kuliah wajib nasional, mata kuliah institusi dan mata kuliah program studi. Rumusan Capaian Pembelajaran mengacu Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015, Aptikom, dan profil lulusan, yang mencakup empat aspek yaitu :

### 1. Sikap

Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran

### 2. Pengetahuan

Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu Sistem Informasi secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

### 3. Capaian Pembelajaran terkait Aspek Keterampilan Umum

Merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi.

### 4. Capaian Pembelajaran terkait Aspek Keterampilan Khusus

Ketrampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi Komputerisasi Akuntansi.

Pembentukan mata kuliah terdiri dari dua tahap. Tahap pertama, pemilihan bahan kajian dan secara simultan juga dilakukan penyusunan matriks antara bahan kajian dengan rumusan CPL yang telah ditetapkan. Tahap kedua, kajian dan penetapan mata kuliah beserta besar sks nya. Berikut merupakan struktur kurikulum program studi sistem informasi berdasarkan urutan mata kuliah (MK) per semester.

## MATA KULIAH KURIKULUM 2019 PROGRAM STUDI KOMPUTERISASI AKUNTANSI

Kode MK	Sem	Mata Kuliah	Sks		
			Teori	Praktik	Praktikum
IK1901T	1	PENDIDIKAN AGAMA	2		
IK1905T	1	ETIKA PROFESI	2		
IK1906T	1	MATEMATIKA	2		
IK1908T	1	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	2		
IK1909T	1	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	2	1	
IK1909P	1	PRAKTIKUM ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN			1
IK1911T	1	SISTEM OPERASI	1	1	
IK1917T	1	BAHASA INGGRIS 1	2		

SA1901T	1	AKUNTANSI PENGANTAR	2	1	
SA1901P	1	PRAKTIKUM AKUNTANSI PENGANTAR			1
IK1910T	2	PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBYEK	2	1	
IK1910P	2	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBYEK			1
IK1912T	2	SISTEM BASIS DATA	1	1	
IK1913T	2	JARINGAN KOMPUTER	2	1	
IK1913P	2	PRAKTIKUM JARINGAN KOMPUTER			1
IK1918T	2	BAHASA INGGRIS 2	2		
SA1902T	2	PENGANTAR MANAJEMEN DAN BISNIS	2		
SA1903P	2	PRAKTIKUM SISTEM BASIS DATA			1
SA1904K	2	PENGEMBANGAN KARAKTER		1	
SA1905P	2	PRAKTIKUM ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN LANJUT			2
SA1906T	2	AKUNTANSI KEUANGAN	1	1	
SA1906P	2	PRAKTIKUM AKUNTANSI KEUANGAN			1
IK1903T	3	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2		
IK1907T	3	STATISTIKA	2		
IK1914T	3	PEMROGRAMAN WEB CLIENT	2		
IK1914P	3	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN WEB CLIENT			1
IK1919K	3	BAHASA INGGRIS 3		1	
SA1906T	3	PERPAJAKAN 1	1	1	
SA1906P	3	PRAKTIKUM PERPAJAKAN 1			2
SA1907T	3	TEKNOLOGI BIG DATA	1	1	
SA1909T	3	TEKNOLOGI CLOUD	1	1	
SA1910T	3	MANAJEMEN KEUANGAN	1	1	
SA1911T	3	METODOLOGI PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI	1	1	
SA1911P	3	PRAKTIKUM METODOLOGI PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI			1
IK1904T	4	PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	2		



IK1920K	4	BAHASA INGGRIS 4		1	
SA1912T	4	AKUNTANSI KEUANGAN LANJUT	1	1	
SA1913T	4	ANALISA LAPORAN KEUANGAN	1		
SA1913P	4	PRAKTIKUM ANALISA LAPORAN KEUANGAN			1
SA1914T	4	PERPAJAKAN 2	1	1	
SA1914P	4	PRAKTIKUM PERPAJAKAN 2			1
SA1915K	4	PROYEK BASIS DATA		2	
SA1916T	4	PEMROGRAMAN WEB SERVER SIDE	2		
SA1916P	4	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN WEB SERVER SIDE			2
SA1917T	4	ANGGARAN PERUSAHAAN	1		
SA1917P	4	PRAKTIKUM ANGGARAN PERUSAHAAN			1
SA1918P	4	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN AKUNTANSI			1
IK1915T	5	TEKNOLOGI MOBILE	2		
IK1916T	5	DIGIPRENEUR	1	1	
SA1919T	5	PEMROGRAMAN WEB MOBILE	1	1	
SA1920T	5	SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	1	1	
SA1920P	5	PRAKTIKUM SISTEM INFORMASI AKUNTANSI			2
SA1921T	5	PARADIGMA BAHASA PEMROGRAMAN	2	1	
SA1921P	5	PRAKTIKUM PARADIGMA BAHASA PEMROGRAMAN			1
SA1922K	5	PROYEK WEB		2	
SA1923T	5	AKUNTANSI MANAJEMEN	1	1	
SA1924T	5	AKUNTANSI BIAYA	1	1	
SA1924P	5	PRAKTIKUM AKUNTANSI BIAYA			1
IK1921K	6	PRAKTIK KERJA LAPANGAN		2	
SA1925K	6	PROYEK AKHIR		4	

## 6.5. Syarat Kelulusan

Untuk menyelesaikan pendidikan program Diploma Tiga pada Program Studi Komputerisasi Akuntansi, mahasiswa diwajibkan menempuh semua matakuliah yang ada dalam struktur matakuliah yang mempunyai beban akademik 110 sks dan memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00 (dua koma nol nol).

Beban akademik ini meliputi matakuliah yang bersifat teori, praktik, dan praktikum. Waktu penyelesaian pendidikan Program Studi Komputerisasi Akuntansi selama-lamanya 10 (sepuluh) semester, termasuk masa cuti akademik, dan 2 (dua) kali mengulang bagi mahasiswa yang tidak naik tingkat.

Beban akademik yang harus diambil oleh mahasiswa setiap semester disusun dalam bentuk sistem paket, sehingga mahasiswa harus menempuh seluruh mata kuliah yang telah ditentukan pada semester yang berjalan.

Nilai kelulusan minimal untuk matakuliah Praktikum, Praktik, Proyek, dan Proyek Akhir adalah C. Nilai D dapat dianggap lulus untuk matakuliah tertentu sesuai dengan ketetapan Program Studi. Nilai akhir yang diakui adalah nilai terbaik yang diperoleh mahasiswa.

# BAB 7. PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

---

## 7.1. Pendahuluan

Kemajuan dan perkembangan teknologi informasi dapat digunakan untuk mendukung proses pengolahan data dan perolehan informasi. Pengetahuan tentang konsep, metode, teknik dan teknologi yang dapat digunakan pada proses pengolahan data dan perolehan informasi menjadi penting untuk selalu diperbarui.

Pada tahun 2019, Program studi Manajemen Informatika memberlakukan kurikulum 2019 yang mengacu pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI). Kurikulum dirancang dalam 6 semester dengan mekanisme penyusunan profil lulusan dan capaian pembelajaran program studi sesuai dengan level 5 (lima) KKNl dan empat ranah capaian pembelajaran SN-Dikti beserta pihak-pihak yang terlibat.

Pembelajaran pemanfaatan teknologi web, mobile, dan integrasi web dan mobile dalam mendukung proses bisnis akan menjadi fokus program studi Manajemen Informatika. Capaian pembelajaran Program Studi Manajemen Informatika, dibagi dalam rentang waktu tiga tahun. Tahun pertama, bagi mahasiswa akan menjadi tahap awal pengenalan teknologi informasi, pengenalan tentang berbagai sistem operasi, serta mengenal cara membuat program melalui algoritma dan pemrograman. Penguatan kemampuan algoritma akan menjadi fokus utama pada tahun pertama. Diharapkan dengan kemampuan algoritma yang baik maka nantinya akan mampu mengembangkan dan menghasilkan program yang baik dan berkualitas. Selain itu mahasiswa juga akan mempelajari tentang bagaimana merancang sistem basis data yang baik dan juga mempelajari paradigma pemrograman berorientasi objek. Selain itu mahasiswa juga mulai mengenal teknologi web sisi presentasi.

Tahun ke dua, mahasiswa akan mempelajari pengembangan program untuk proses bisnis dengan teknologi web dengan level pengolahan data sisi server yang menggunakan basis data. Mahasiswa juga mempelajari tentang pemrograman web menggunakan framework, serta pengembangan aplikasi mobile. Kemampuan untuk berwirausaha juga menjadi perhatian pada tahun ke dua ini. Pada tahun ke tiga mahasiswa difokuskan untuk

mempelajari teknologi mobile dan web secara lebih mendalam. Mahasiswa juga diberi bekal tentang teknologi *cloud* dan pengantar *big data*. Pada akhir tahun ke tiga ini mahasiswa juga diwajibkan membuat karya dalam bentuk proyek akhir yang berhubungan dengan teknologi web dan mobile.

Saat ini Program Studi Manajemen Informatika TERAKREDITASI Peringkat B berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 1143/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/XI/2015, tanggal 7 Nopember 2015.

## 7.2. Visi, Misi, dan Tujuan

### 7.2.1. Visi

Menjadi Program Studi yang unggul dan mampu bersaing di tingkat nasional pada tahun 2024 di bidang rekayasa program aplikasi sistem informasi untuk keperluan bisnis, yang bersifat adaptif serta berlandaskan nilai-nilai luhur budaya bangsa.

### 7.2.2. Misi

1. Menyiapkan mahasiswa untuk menguasai konsep, dan proses bisnis.
2. Menyiapkan mahasiswa untuk memiliki kemampuan menguasai desain sistem informasi.
3. Menyiapkan mahasiswa agar memiliki kemampuan mengimplementasi dan mengelola program aplikasi sistem informasi berbasis web dan mobile.

### 7.2.3. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan profesional dalam melakukan analisis proses bisnis, dan mengidentifikasi kebutuhan informasi di bidang bisnis,
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan profesional dalam bidang pengembangan program aplikasi sistem informasi,
3. Menghasilkan lulusan agar memiliki daya saing tinggi dalam dunia kerja dengan kemampuan adaptasi terhadap perkembangan teknologi informasi,

- Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan dalam bidang entrepreneur dalam rangka turut serta mengembangkan kemandirian bangsa dalam bidang ekonomi.

### 7.3. Profil Lulusan

Profil lulusan Program Studi Diploma Tiga Manajemen Informatika STMIK AKAKOM adalah mampu menyelesaikan rekayasa sistem informasi dalam bidang manajemen data untuk keperluan bisnis dalam organisasi dan kemasyarakatan, mampu melakukan implementasi dalam bentuk pemrograman pada platform web dan mobile, mampu mengekstrak data dari sumber luar. Profesi lulusan program studi Manajemen Informatika adalah seperti berikut.

Profesi	Kemampuan
1. Programmer aplikasi komputer tingkat junior	mampu menginterpretasikan hasil dari dokumentasi sebuah proses bisnis ke dalam bahasa pemrograman, selain itu juga harus mampu melakukan debugging pada program yang dibuat.
2. Database operator/administrator	mampu mengelola database dalam aplikasi bisnis, serta mengelola hak akses setiap user.
3. Web designer	mampu membuat rancangan konsep layout ( <i>wireframing</i> ), membuat rancangan layout secara visual, membuat dan melakukan konversi layout Visual ke HTML dan CSS, membuat atau mempercantik HTML dengan CSS, membuat efek tambahan sesuai yang dibutuhkan.
4. IT support	bertanggungjawab untuk instalasi, evaluasi serta peningkatan terhadap tiga objek utama seperti

	komputer, software, serta pengembangan sistem jaringan ( <i>network system</i> ).
5. Technopreneurship	mampu secara mandiri berusaha di bidang penjualan secara online.

#### 7.4. Struktur Makakuliah

Struktur Kurikulum Program Studi Manajemen Informatika 2019 terdiri dari mata kuliah wajib nasional, mata kuliah institusi dan mata kuliah program studi. Rumusan Capaian Pembelajaran mengacu Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015, Aptikom, dan profil lulusan, yang mencakup empat aspek yaitu :

##### 1. Sikap

Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran

##### 2. Pengetahuan

Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu Sistem Informasi secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

##### 3. Capaian Pembelajaran terkait Aspek Keterampilan Umum

merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi.

##### 4. Capaian Pembelajaran terkait Aspek Keterampilan Khusus

Ketrampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi Sistem Informasi.

Struktur kurikulum berdasarkan urutan mata kuliah per semester adalah sebagai berikut.

### MATA KULIAH KURIKULUM 2019

## PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

Kode MK	Sem	Mata Kuliah	Sks		
			Teori	Praktik	Praktikum
IK1901T	1	PENDIDIKAN AGAMA	2		
IK1903T	1	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2		
IK1906T	1	MATEMATIKA	2		
IK1908T	1	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	2		
IK1909T	1	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	2	1	
IK1909P	1	PRAKTIKUM ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN			1
IK1911T	1	SISTEM OPERASI	1	1	
IK1912T	1	SISTEM BASIS DATA	1	1	
IK1917T	1	BAHASA INGGRIS 1	2		
RP1901P	1	PRAKTIKUM DESAIN VISUAL			1
RP1902T	1	MANAJEMEN UMUM	2		
RP1903P	1	PRAKTIKUM SISTEM MANAJEMEN KONTEN			1
RP1905T	2	MANAJEMEN BASIS DATA	1	1	
IK1910T	2	PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK	2	1	
IK1910P	2	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK			1
IK1914T	2	PEMROGRAMAN WEB CLIENT	2		
IK1914P	2	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN WEB CLIENT			1
IK1918T	2	BAHASA INGGRIS 2	2		
RP1904T	2	AKUNTANSI PENGANTAR	1	1	
RP1905P	2	PRAKTIKUM MANAJEMEN BASIS DATA			2
RP1906K	2	PENGEMBANGAN KARAKTER		1	
RP1907P	2	PRAKTIKUM ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN LANJUT			2
RP1908K	2	PROYEK 1		2	
IK1904T	3	PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	2		

IK1907T	3	STATISTIKA	2		
IK1913T	3	JARINGAN KOMPUTER	2	1	
IK1913P	3	PRAKTIKUM JARINGAN KOMPUTER			1
IK1915T	3	TEKNOLOGI MOBILE	2		
IK1916T	3	DIGIPRENEUR	1	1	
IK1919K	3	BAHASA INGGRIS 3		1	
RP1909T	3	METODOLOGI PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI	1	1	
RP1910T	3	PEMROGRAMAN WEB SERVER SIDE	2	1	
RP1910P	3	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN WEB SERVER SIDE			2
RP1911T	3	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	2		
IK1920K	4	BAHASA INGGRIS 4		1	
RP1912T	4	PEMROGRAMAN NATIVE MOBILE 1	2	1	
RP1912P	4	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN NATIVE MOBILE 1			2
RP1913T	4	TEKNOLOGI CLOUD	2		
RP1913P	4	PRAKTIKUM TEKNOLOGI CLOUD			1
RP1914T	4	PEMROGRAMAN WEB FRAMEWORK	2	1	
RP1914P	4	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN WEB FRAMEWORK			2
RP1915T	4	BASIS DATA NON RELASIONAL	2	1	
RP1915P	4	PRAKTIKUM BASIS DATA NON RELASIONAL			2
RP1916K	4	PROYEK 2		2	
IK1902T	5	PENDIDIKAN PANCASILA	2		
IK1905T	5	ETIKA PROFESI	2		
RP1917T	5	PENGANTAR BIG DATA	2		
RP1917P	5	PRAKTIKUM PENGANTAR BIG DATA			1
RP1918T	5	PEMROGRAMAN NATIVE MOBILE 2	2	1	
RP1918P	5	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN NATIVE MOBILE 2			2
RP1919T	5	PEMROGRAMAN WEB LANJUT	2	1	



RP1919P	5	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN WEB LANJUT			2
RP1920K	5	PROYEK 3		2	
IK1921K	6	PRAKTIK KERJA LAPANGAN		2	
RP1921K	6	PROYEK AKHIR		4	

### 7.5. Syarat Kelulusan

Untuk menyelesaikan pendidikan program Diploma Tiga pada Program Studi Manajemen Informatika, mahasiswa diwajibkan menempuh semua matakuliah yang ada dalam struktur matakuliah yang mempunyai beban akademik 110 sks dan memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00 (dua koma nol nol). Beban akademik ini meliputi matakuliah yang bersifat teori, praktik, dan praktikum. Waktu penyelesaian pendidikan Program Studi Manajemen Informatika selama-lamanya 10 (sepuluh) semester, termasuk masa cuti akademik, dan 2 (dua) kali mengulang bagi mahasiswa yang tidak naik tingkat.

Beban akademik yang harus diambil oleh mahasiswa setiap semester disusun dalam bentuk sistem paket, sehingga mahasiswa harus menempuh seluruh mata kuliah yang telah ditentukan pada semester yang berjalan.

Nilai kelulusan minimal untuk matakuliah Praktikum, Praktik, Proyek, dan Proyek Akhir adalah C. Nilai D dapat dianggap lulus untuk matakuliah tertentu sesuai dengan ketentuan Program Studi. Nilai akhir yang diakui adalah nilai terbaik yang diperoleh mahasiswa.



## **BAB 8. PROGRAM STUDI TEKNIK KOMPUTER**

---

### **8.1. Pendahuluan**

Dilandasi kesadaran potensi pesatnya kemajuan teknologi informasi, Program Studi Teknik Komputer mengemban amanat melatih dan menghasilkan ahli madya yang berkecimpung dalam bidang Internet of Things, Aplikasi Mobile dan Jaringan Komputer. Peran ahli madya bidang ini antara lain untuk menjembatani level perancang dan pengguna teknologi, melakukan supervisi dalam membangun suatu sistem di bidang Internet of Things, Aplikasi Mobile, melakukan instalasi- sistem jaringan untuk berbagai keperluan mulai dari bisnis skala Small Office Home Office (SOHO) sampai skala Enterprise.

Capaian pembelajaran Program Studi Teknik Komputer, dibagi dalam rentang waktu tiga tahun. Capaian tahun pertama: mahasiswa menguasai dasar-dasar sistem komputer; terampil menginstal, memelihara, dan memperbaiki sistem komputer; menguasai dasar-dasar algoritma dan pemrograman; menguasai dasar-dasar sistem basis data dan aplikasi web; terampil menginstalasi, mengelola, memelihara, memperbaiki, dan mengoptimalkan jaringan komputer skala SOHO; dan mampu mengembangkan dalam berkomunikasi, kerjasama dan beradaptasi pada perkembangan ilmu. Tahun kedua: mahasiswa terampil dalam membangun program aplikasi berbasis Internet of Things (IoT); membangun aplikasi sistem pada mobile; terampil menginstalasi, merawat, dan mengembangkan interoperabilitas sistem komputer pada jaringan komputer skala Enterprise; mengembangkan kemampuan komunikasi dan bekerja sama. Tahun ketiga: mahasiswa menguasai teknologi cloud, menyelesaikan permasalahan keamanan jaringan komputer, dan pada tahun ketiga ini mahasiswa juga melakukan praktek kerja lapangan untuk mendapatkan pengalaman langsung pada pekerjaan yang sesungguhnya. Kemudian dilanjutkan dengan Proyek Akhir dimana mahasiswa harus membuat karya yang berhubungan dengan sistem di bidang Internet of Things, Aplikasi Mobile dan/atau jaringan komputer.

Mulai tahun 2019, program studi Teknik Komputer memberlakukan kurikulum 2019 yang mengacu pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI). Kurikulum dirancang dalam 9 semester dengan mekanisme penyusunan profil lulusan dan

capaian pembelajaran program studi sesuai dengan level 5 (lima) KKNI dan empat ranah capaian pembelajaran SN-Dikti beserta pihak-pihak yang terlibat.

Saat ini Program Studi Teknik Komputer TERAKREDITASI Peringkat B berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 466/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/XII/2014, tanggal 15 Desember 2014.

## 8.2. Visi, Misi, dan Tujuan

### 8.2.1. Visi

“Menjadi program studi yang unggul dan kompeten di tingkat nasional dalam bidang *Internet of Things (IOT)*, yang bersifat adaptif, berwawasan global, dan berlandaskan nilai-nilai luhur Budaya Bangsa. pada dunia pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat di tahun 2024.”

### 8.2.2. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan ahli madya yang kompeten dalam bidang Internet of Things, Aplikasi Mobile, dan Jaringan Komputer,
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan di bidang Internet of Things, Aplikasi Mobile, dan Jaringan Komputer, untuk menghasilkan suatu produk dan pengetahuan,
3. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat, untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat di bidang Internet of Things, Aplikasi Mobile, dan Jaringan Komputer.

### 8.2.3. Tujuan

Menghasilkan lulusan yang :

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten dalam bidang Internet of Things, Aplikasi Mobile, dan Jaringan Komputer untuk memasuki karier profesional dan menjadi wirausahawan.,
2. Menghasilkan karya ilmiah dalam bidang Internet of Things, Aplikasi Mobile, dan Jaringan Komputer yang tanggap terhadap tuntutan akademik dan profesi,

- Menyebarkan pengetahuan dan ketrampilan di bidang Internet of Things, Aplikasi Mobile, dan Jaringan Komputer dalam bentuk pengabdian masyarakat.

### 8.3. Profile Lulusan

Profil lulusan program studi yang berupa profesi atau jenis pekerjaan atau bentuk kerja lainnya yang penyusunannya berdasarkan studi keterlacakan lulusan. Profil lulusan program studi menghasilkan 5 (lima) profil lulusan yaitu: Administrator Jaringan, Keamanan Jaringan, Pengembang Sistem IOT,

Pengembang Aplikasi Mobile, dan Technopreneur.

No.	Profil Lulusan	Deskripsi
1.	Administrator Jaringan	Mampu membangun, memelihara dan mengaudit sistem jaringan komputer pada organisasi dengan skala menengah ke bawah.
2.	Keamanan Jaringan	Mampu mengkonfigurasi sistem jaringan komputer yang aman dan mengaudit sistem keamanan jaringan komputer.
3.	Pengembang Sistem IOT	Mampu membangun dan memelihara sistem IOT untuk perpindahan dan koleksi data.
4.	Pengembang Aplikasi Mobile	Mampu membangun aplikasi mobile untuk pengambilan dan penyajian data, serta pengendalian pada sistem IOT.
5.	Technopreneur	Mampu menjadi wirausahawan di bidang jaringan komputer atau sistem IOT.

### 8.4. Struktur Kurikulum

Struktur Kurikulum Program Studi Teknik Komputer 2019, Rumusan Capaian Pembelajaran mengacu Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015, KKNi Aptikom, IT Curiculla 2017, Panduan Penyusunan kurikulum PT Ristek DIKTI 2016 dan profil lulusan, yang mencakup empat aspek yaitu:

## 1. Sikap

Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran

## 2. Pengetahuan

Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu Sistem Informasi secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

## 3. Capaian Pembelajaran terkait Aspek Keterampilan Umum

Merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi.

## 4. Capaian Pembelajaran terkait Aspek Keterampilan Khusus

Ketrampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi Sistem Informasi.

### MATA KULIAH KURIKULUM 2019 PROGRAM STUDI TEKNIK KOMPUTER

Kode MK	Sem	Mata Kuliah	Sks		
			Teori	Praktik	Praktikum
IK1901T	1	PENDIDIKAN AGAMA	2		
IK1903T	1	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2		
IK1906T	1	MATEMATIKA	2		
IK1908T	1	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	2		

IK1909T	1	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	2	1	
IK1909P	1	PRAKTIKUM ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN			1
IK1911T	1	SISTEM OPERASI	1	1	
IK1917T	1	BAHASA INGGRIS 1	2		
TK1901T	1	DASAR TEKNIK LISTRIK	2		
TK1901P	1	PRAKTIKUM DASAR TEKNIK LISTRIK			1
TK1902P	1	PRAKTIKUM INSTALASI KOMPUTER			1
TK1903T	1	SISTEM DIGITAL	2		
IK1910T	2	PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK	2	1	
IK1910P	2	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK			1
IK1912T	2	SISTEM BASIS DATA	1	1	
IK1913T	2	JARINGAN KOMPUTER	2	1	
IK1913P	2	PRAKTIKUM JARINGAN KOMPUTER			1
IK1914T	2	PEMROGRAMAN WEB CLIENT	2		
IK1914P	2	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN WEB CLIENT			1
IK1918T	2	BAHASA INGGRIS 2	2		
TK1903P	2	PRAKTIKUM SISTEM DIGITAL			1
TK1904P	2	PRAKTIKUM SISTEM BASIS DATA			1
TK1905K	2	PENGEMBANGAN KARAKTER		1	
TK1906T	2	ELEKTRONIKA DASAR			
TK1907T	2	ADMINISTRASI JARINGAN	1	1	
TK1913T	3	APLIKASI EMBEDDED SYSTEM	1	1	
TK1910T	3	ARSITEKTUR KOMPUTER	2		
IK1919K	3	BAHASA INGGRIS 3		1	
TK1909T	3	JARINGAN KOMPUTER ENTERPRISE	1	1	
TK1911T	3	JARINGAN WIRELESS	2		
TK1908T	3	PEMROGRAMAN WEB SERVER SIDE	2		
TK1907P	3	PRAKTIKUM ADMINISTRASI JARINGAN			1
TK1906P	3	PRAKTIKUM ELEKTRONIKA DASAR			1
TK1909P	3	PRAKTIKUM JARINGAN KOMPUTER ENTERPRISE			2
TK1908P	3	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN WEB SERVER SIDE			1

TK1914K	3	PROYEK 1		2	
IK1915T	3	TEKNOLOGI MOBILE	2		
TK1912T	3	TEKNOLOGI SENSOR DAN AKTUATOR	2		
IK1920K	4	BAHASA INGGRIS 4		1	
IK1905T	4	ETIKA PROFESI	2		
TK1915T	4	INFRASTRUKTUR BIG DATA DAN IOT	2		
TK1918T	4	KEAMANAN JARINGAN	1	1	
TK1917T	4	PEMROGRAMAN JARINGAN	1	1	
TK1916T	4	PEMROGRAMAN MOBILE	1	1	
IK1904T	4	PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	2		
IK1902T	4	PENDIDIKAN PANCASILA	2		
TK1913P	4	PRAKTIKUM APLIKASI EMBEDDED SYSTEM		1	
TK1915P	4	PRAKTIKUM INFRASTRUKTUR BIG DATA DAN IOT		1	
TK1916P	4	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN MOBILE		1	
TK1919T	4	SISTEM INTERNET OF THINGS (IOT)	2	1	
IK1907T	4	STATISTIKA	2		
IK1916T	5	DIGIPRENEUR	1	1	
TK1918P	5	PRAKTIKUM KEAMANAN JARINGAN			1
TK1919P	5	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN APLIKASI IOT			2
TK1917P	5	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN JARINGAN			2
TK1920P	5	PRAKTIKUM SISTEM OPERASI REAL TIME			1
TK1921P	5	PRAKTIKUM TEKNOLOGI CLOUD			2
TK1922K	5	PROYEK 2		2	
TK1921T	5	TEKNOLOGI CLOUD	1	1	
IK1921K	6	PRAKTIK KERJA LAPANGAN		2	
TK1923K	6	PROYEK AKHIR		4	



## 8.5. Syarat Kelulusan

Untuk menyelesaikan pendidikan program Diploma Tiga pada Program Studi Teknik Komputer, mahasiswa diwajibkan menempuh semua matakuliah yang ada dalam struktur matakuliah yang mempunyai beban akademik 110 sks dan memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00 (dua koma nol nol). Beban akademik ini meliputi matakuliah yang bersifat teori, praktik, dan praktikum. Waktu penyelesaian pendidikan Program Studi Teknik Komputer selama-lamanya 10 (sepuluh) semester, termasuk masa cuti akademik, dan 2 (dua) kali mengulang bagi mahasiswa yang tidak naik tingkat.

Beban akademik yang harus diambil oleh mahasiswa setiap semester disusun dalam bentuk sistem paket, sehingga mahasiswa harus menempuh seluruh mata kuliah yang telah ditentukan pada semester yang berjalan. Nilai kelulusan minimal untuk matakuliah Praktikum, Praktik, Proyek, dan Proyek Akhir adalah C. Nilai akhir yang diakui adalah nilai terbaik yang diperoleh mahasiswa.

## **BAB 9. PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

---

### **9.1. Pendahuluan**

Informasi pada suatu perusahaan/organisasi dapat diibaratkan sebagai darah yang mengalir di dalam tubuh manusia. Jumlah dan kualitas informasi yang diperoleh sebuah perusahaan sangat penting untuk mendukung kelangsungan perkembangan perusahaan/organisasi tersebut, sehingga terdapat alasan bahwa informasi sangat dibutuhkan bagi sebuah perusahaan. Akibat bila kurang mendapatkan informasi, dalam waktu tertentu perusahaan akan mengalami ketidakmampuan mengontrol sumber daya, sehingga dalam mengambil keputusan-keputusan strategis sangat terganggu, yang pada akhirnya akan mengalami kekalahan dalam bersaing.

Kemajuan dan perkembangan teknologi informasi dapat digunakan untuk mendukung proses pengolahan data dan perolehan informasi. Pengetahuan tentang konsep, metode, teknik dan teknologi yang dapat digunakan pada proses pengolahan data dan perolehan informasi menjadi penting untuk selalu diperbarui.

Program studi Sistem Informasi menekankan pada arti dan nilai strategis dari informasi sebagai salah satu sumber daya penting bagi organisasi. Program studi Sistem Informasi mempelajari berbagai konsep teori dan strategi penerapan sistem informasi dalam organisasi, terutama dalam kaitannya dengan proses penciptaan, pengolahan, penyimpanan, pendistribusian, dan pengawasan data/informasi di lingkup organisasi.

Program studi Sistem Informasi merupakan salah satu program studi yang diselenggarakan oleh STMIK AKAKOM. Program studi Sistem Informasi mulai diselenggarakan berdasarkan SK No. 300/Dikti/Kep/1992 saat itu dengan nama Manajemen Informatika. Selanjutnya sesuai dengan keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan republik Indonesia nomor 169/DIKTI/Kep/2000 tentang Penataan Program Studi bidang “Perkomputeran” untuk jenjang pendidikan program Sarjana (S-1) program studi Manajemen Informatika diubah menjadi program studi Sistem Informasi. Dan saat ini Terakreditasi “B” berdasarkan SK No. 663/SK/ BAN-PT/Akred/S/III/2018.

Tahun 2019 Program Studi Sistem Informasi menerapkan kurikulum 2019 yang mengacu pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 44 tahun 2015 mengenai Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Kurikulum dirancang dalam 8 semester dengan mekanisme penyusunan profil lulusan dan capaian pembelajaran program studi sesuai dengan level 6 (enam) KKNI dan empat ranah capaian pembelajaran SN-Dikti beserta pihak-pihak yang terlibat.

## 9.2. Visi, Misi, dan Tujuan

### 9.2.1. Visi

Pada tahun 2025 menjadi rujukan di tingkat nasional dan regional dalam penerapan Sistem Informasi di bidang data engineering untuk business intelligent

### 9.2.2. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan yang mengarah pada penerapan Sistem Informasi bidang data engineering dan business intelligent
2. Menyelenggarakan sistem pendidikan yang menumbuhkan karakter professional
3. Melibatkan dan memfasilitasi civitas akademik pada kegiatan penelitian yang bereputasi nasional dan regional.
4. Mendarmabaktikan keahlian dalam bidang teknologi informasi dan komunikasi pada masyarakat.
5. Melakukan kerjasama yang produktif dan berkelanjutan dengan berbagai pihak.

### 9.2.3. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang dapat bersaing di tingkat nasional dan regional dalam penerapan Sistem Informasi di bidang data engineering untuk Business Intelligent.

2. Menghasilkan lulusan yang professional dalam penerapan Sistem Informasi di bidang data engineering untuk Business Intelligent
3. Menghasilkan luaran penelitian yang bereputasi nasional dan regional serta bermanfaat dalam penerapan sistem informasi dalam bidang data engineering untuk Business Intelligent
4. Menghasilkan produk/layanan teknologi informasi dan komunikasi untuk memberdayakan masyarakat agar mampu menyelesaikan masalah secara mandiri dan berkelanjutan
5. Memperluas dan meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

### 9.3. Profil Lulusan

Profil lulusan program studi yang berupa profesi atau jenis pekerjaan atau bentuk kerja lainnya yang penyusunannya berdasarkan studi keterlacakan lulusan dari program studi sejenis tingkat lokal, nasional, regional ASEAN, dan/atau internasional. Profil lulusan program studi menghasilkan 7 (tujuh) profil lulusan yaitu Data Engineering, Business Analyst, IS Auditor, IT consultant, Database Administrator, Application Development, dan User Interface (UI/UX) designer.

No	Profil Lulusan	Deskripsi
1	Data Engineering	Orang yang memiliki kemampuan untuk memastikan pengambilan, pemrosesan, dan penyimpanan data yang efisien
2	Business Analyst	Orang yang mempunyai kemampuan mengidentifikasi kebutuhan perubahan bisnis, menilai dampak bisnis dari perubahan tersebut, menangkap, menganalisis dan mendokumentasikan persyaratan dan mendukung

		komunikasi dan penyampaian persyaratan dengan pemangku kepentingan yang relevan.
3	IS Auditor	orang yang memiliki kemampuan untuk mengumpulkan dan mengevaluasi bukti untuk menentukan secara independen dan obyektif apakah suatu sistem informasi telah dapat melindungi aset, menjaga integritas data, dan memungkinkan tujuan organisasi tercapai secara efektif, dengan menggunakan sumber daya secara efisien, dan mematuhi peraturan yang berlaku
4	IT consultant	Orang yang memiliki kemampuan untuk memberikan rekomendasi solusi IT, pemanfaatan, dan pengelolaan aset dan sumber daya IT untuk tujuan bisnis
5	Database Administrator	Orang yang mempunyai kemampuan memelihara lingkungan basis data dengan mengarahkan atau melakukan semua kegiatan terkait untuk menjaga keamanan, dan integritas data termasuk perencanaan kapasitas, instalasi, konfigurasi, desain database, migrasi, pemantauan kinerja, keamanan, pemecahan masalah, serta pencadangan dan pemulihan data
6	Aplication Development	orang yang mendesain, mengembangkan, dan menyebarkan aplikasi komputer yang dirancang untuk melaksanakan tugas tertentu
7	User Interface (UI/UX) desainer	Orang yang memiliki kemampuan membuat antarmuka dalam perangkat lunak atau perangkat komputer dengan fokus pada penampilan atau gaya agar mudah digunakan dan menyenangkan

#### 9.4. Struktur Kurikulum

Struktur Kurikulum Program Studi Sistem Informasi 2019 terdiri dari mata kuliah wajib nasional, mata kuliah institusi dan mata kuliah program studi. Rumusan Capaian Pembelajaran mengacu pada :

1. Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015
2. Panduan Penyusunan kurikulum PT Ristek DIKTI 2016
3. Panduan Penyusunan Kurikulum STMIK AKAKOM 2019
4. KKNI APTIKOM
5. IS 2010 Curriculum Guidelines for Undergraduate Degree Programs in Information Systems oleh Association for Computing Machinery (ACM).

Rumusan capaian pembelajaran mencakup (4)empat aspek yaitu

#### 1. Sikap

Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran

#### 2. Pengetahuan

Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu Sistem Informasi secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

#### 3. Keterampilan Umum

merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi.

#### 4. Keterampilan Khusus

Ketrampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi Sistem Informasi.

Pembentukan mata kuliah terdiri dari dua tahap, Pertama, pemilihan bahan kajian dan secara simultan juga dilakukan penyusunan matriks antara bahan kajian dengan rumusan CPL yang telah ditetapkan. Kedua, kajian dan penetapan mata kuliah beserta besar sks nya. Berikut merupakan Struktur matakuliah program studi sistem informasi berdasarkan urutan mata kuliah (MK) per semester.

## PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

Kode MK	Sem	Mata Kuliah	Sks			Sifat
			Teori	Praktik	Praktikum	
IK1901T	1	PENDIDIKAN AGAMA	2			W
IK1902T	1	PENDIDIKAN PANCASILA	2			W
IK1906T	1	MATEMATIKA	2			W
IK1908T	1	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	2			W
IK1909T	1	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	2	1		W
IK1909P	1	PRAKTIKUM ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN			1	W
IK1911T	1	SISTEM OPERASI	1	1		W
IK1917T	1	BAHASA INGGRIS 1	2			W
SI1901T	1	KONSEP SISTEM INFORMASI	2			W
SI1902T	1	KOMUNIKASI PERSUASIF	2			W
SI1903T	1	PENGANTAR BISNIS	2			W
IK1907T	2	STATISTIKA	2			W
IK1912T	2	SISTEM BASIS DATA	1	1		W
IK1913T	2	JARINGAN KOMPUTER	2	1		W
IK1913P	2	PRAKTIKUM JARINGAN KOMPUTER			1	W
IK1914T	2	PEMROGRAMAN WEB CLIENT	2			W
IK1914P	2	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN WEB CLIENT			1	W
IK1918T	2	BAHASA INGGRIS 2	2			W
SI1904T	2	KOMUNIKASI VISUAL	2			W
SI1905T	2	ANALISA SISTEM INFORMASI DAN PROSES BISNIS	3			W
SI1906T	2	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN LANJUT	2			W
SI1906P	2	PRAKTIKUM ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN LANJUT			2	W
IK1910T	3	PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK	2	1		W
IK1910P	3	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK			1	W
IK1919K	3	BAHASA INGGRIS 3		1		W

SI1907T	3	MANAJEMEN KONTEN	2			W
SI1908T	3	MANAJEMEN ORGANISASI	2			W
SI1909T	3	SISTEM MANAJEMEN BASIS DATA	3			W
SI1910T	3	METODOLOGI PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI	3			W
SI1911T	3	STATISTIK INDUKTIF	2			W
SI1911P	3	PRAKTIKUM STATISTIK INDUKTIF			1	W
SI1912T	3	PEMROGRAMAN WEB SERVER SIDE	2			W
SI1912P	3	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN WEB SERVER SIDE			1	W
IK1903T	4	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2			W
IK1920K	4	BAHASA INGGRIS 4		1		W
SI1913T	4	TEKNOLOGI BASIS DATA	2			W
SI1913P	4	PRAKTIKUM TEKNOLOGI BASIS DATA			1	W
SI1914T	4	UI/UX	3			W
SI1915T	4	DATA WAREHOUSE	2			W
SI1916T	4	SISTEM TERDISTRIBUSI	2			W
SI1917T	4	KEAMANAN SISTEM INFORMASI	2			W
SI1918T	4	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	2			W
<b>MK PILIHAN I</b>						
SI1919T	4	SISTEM INFORMASI FUNGSIONAL	2			P
SI1920T	4	CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT	2			P
SI1921T	4	SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	2			P
SI1922T	4	DIGITAL MARKETING	2			P
<b>MK PILIHAN II</b>						
SI1923T	4	MANAJEMEN KEUANGAN	2			P
SI1924T	4	MANAJEMEN OPERASI	2			P
SI1925T	4	MANAJEMEN PEMASARAN	2			P
IK1915T	5	TEKNOLOGI MOBILE	2			W



IK1916T	5	DIGIPRENEUR	1	1		W
SI1926K	5	PENGEMBANGAN DIRI		1		W
SI1927T	5	DATA ENGINEERING	3			W
SI1927P	5	PRAKTIKUM DATA ENGINEERING			1	W
SI1928T	5	SISTEM INFORMASI ENTERPRISE	2			W
SI1929T	5	SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN	3			W
SI1930T	5	MANAJEMEN RESIKO	2			W
SI1931T	5	SOFTWARE QUALITY ASSURANCE	2			W
SI1931P	5	PRAKTIKUM SOFTWARE QUALITY ASSURANCE			1	W
<b>MK PILIHAN III</b>						
SI1932T	5	RISET OPERASI	3			P
SI1933T	5	SISTEM FUZZY	3			P
IK1904T	6	PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	2			W
SI1934T	6	AUDIT SISTEM INFORMASI	3			W
SI1935T	6	MANAJEMEN STRATEGI	2			W
SI1936T	6	DATA MINING	3			W
SI1937T	6	MANAJEMEN PROYEK SISTEM INFORMASI	2			W
SI1938K	6	PROYEK SISTEM INFORMASI ENTERPRISE		2		W
SI1939T	6	TEKNOLOGI CLOUD	2			W
SI1939P	6	PRAKTIKUM TEKNOLOGI CLOUD			1	W
<b>MK PILIHAN IV</b>						
SI1940T	6	TEKNOLOGI FRAMEWORK	2			P
SI1940P	6	PRAKTIKUM TEKNOLOGI FRAMEWORK			1	P
SI1941T	6	TEKNOLOGI WEB	2			P
SI1941P	6	PRAKTIKUM TEKNOLOGI WEB			1	P
SI1942T	6	PEMROGRAMAN MOBILE	2			P
SI1942P	6	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN MOBILE			1	P
IK1905T	7	ETIKA PROFESI	2			W

IK1921K	7	PRAKTIK KERJA LAPANGAN		2		W
SI1943T	7	KAPITA SELEKTA	2			W
SI1944K	7	METODE PENELITIAN		2		W
SI1945K	7	PROYEK PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI		2		W
SI1946K	8	SKRIPSI		6		W

## 9.5. Syarat Kelulusan

Untuk menyelesaikan program sarjana pada program studi Sistem Informasi, Masa dan beban belajar penyelenggaraan program paling lama 7 (tujuh) tahun akademik, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks, yang terdiri dari mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan.

### 9.5.1. Mata Kuliah Wajib

Mata kuliah wajib merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh mahasiswa. Mata kuliah wajib terdiri atas 134 sks.

### 9.5.2. Mata Kuliah Pilihan.

Mata Kuliah pilihan merupakan mata kuliah yang dimaksudkan guna memperkaya wawasan keahlian dari capaian pembelajaran lulusan. Jumlah Matakuliah pilihan minimal sebanyak 10 sks. Namun demikian, agar mahasiswa memiliki suatu kesatuan kemampuan yang memadai terutama agar mata kuliah pilihan menunjang Skripsi dan persiapan masuk dunia kerja, maka dalam memilih mata kuliah ini mahasiswa berkonsultasi dan memperhatikan saran-saran dosen pembimbing akademik..

### 9.5.3. Skripsi

Skripsi merupakan salah sebuah tugas akhir dari mahasiswa Program Sarjana yang merupakan mata kuliah wajib yang harus di selesaikan.

## 1. Tujuan

- a. Melatih mahasiswa untuk dapat berfikir secara logis dan sistematis,
- b. Melatih kemandirian sekaligus team work dalam menyelesaikan permasalahan,
- c. Melatih kemampuan dalam penggunaan produk-produk/tools dalam bidang terutama untuk keperluan manajemen, bisnis dan akuntansi,
- d. Melatih kemampuan untuk analisis dan pengembangan sistem informasi pada suatu institusi atau organisasi,
- e. Melatih kemampuan untuk menulis karya ilmiah,
- f. Mempersiapkan mahasiswa untuk hidup bermasyarakat, melanjutkan studi, atau memasuki dunia kerja.

## 2. Syarat pengambilan skripsi

- a. Telah menempuh 120 sks dengan IPK  $\geq 2.00$  yang terbaik,
- b. Telah mengambil mata kuliah metode penelitian,
- c. Telah menempuh mata kuliah penunjang topik skripsi,
  - d. Mengajukan surat usulan dosen pembimbing skripsi dan mendaftarkan skripsi di KRS

## 3. Pelaksanaan Skripsi

- a. pelaksanaan skripsi mahasiswa di bawah bimbingan dosen pembimbing.
- b. Mahasiswa wajib membuat proposal skripsi dibawah bimbingan dosen pembimbing. Proposal skripsi di kumpulkan di bagian Administrasi Akademik dan akan dibuatkan jadwal seminar dengan diuji oleh minimal 2 orang dosen (termasuk dosen pembimbing).

# BAB 10. PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

---

## 10.1. Pendahuluan

Dalam situasi perekonomian saat ini, pemerintah Indonesia memerlukan upaya-upaya baru untuk mengembalikan kehidupan perekonomian yang lebih baik. Salah satu bentuk upaya yang sedang dilakukan adalah sedikit menggeser prioritas perekonomian nasional dari bentuk resourcebase economy ke bentuk knowledge-base economy. Dengan pola pergeseran ini, peran IPTEK menjadi sangat penting untuk mendukung visi Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) tahun 2005/2025 yaitu “Indonesia Yang Maju, Mandiri, dan Adil”. Sejalan dengan hal tersebut, banyak organisasi yang telah berkembang ke bentuk dynamic network. Dalam dynamic network organization, peranan Teknologi Informasi menjadi sangat penting.

Bidang teknologi informasi, telah merambah secara luas dalam berbagai bidang kehidupan seperti manajemen, teknik, kedokteran, psikologi, pendidikan hingga seni. Dari kombinasi tersebut telah dihasilkan produk-produk seperti otomatisasi sistem, desain produk, pembuatan musik, aplikasi mobile, yang semuanya telah memberikan kontribusi yang besar bagi kehidupan manusia.

Berdasarkan paparan diatas, diisyaratkan makin dibutuhkannya sumber daya manusia bidang teknologi informasi. Selain itu juga menandai bahwa bidang teknologi informasi akan terus berkembang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada umumnya.

Program Studi Teknik Informatika merupakan salah satu cabang dari pohon ilmu Informatika dan Komputer, yang turut mengembangkan bidang ilmu teknologi informasi. Adapun penekanannya pada aspek penyimpanan, pengolahan, dan penyampaian informasi secara algoritmik dengan bantuan komputer. Tiga paradigma yang digunakan adalah:

paradigma teori, paradigma abstraksi, dan paradigma perancangan. Ketiga paradigma ini saling melengkapi dan kait- mengait antara satu dengan yang lain. Secara umum ketiga paradigma tersebut (teori, abstraksi, perancangan) merupakan prinsip dasar dari masing-masing bidang ilmu yang diwakili matematika, ilmu alam, teknik).

Program Studi Teknik Informatika mulai diselenggarakan berdasarkan SK No. 300/DIKTI/ Kep/1992. Saat ini Program Studi Teknik Informatika telah diakreditasi 'B' berdasarkan SK No. 1167/ SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2015.

Pada tahun 2019, Program studi Teknik Informatika memberlakukan kurikulum 2019 yang mengacu pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI). Kurikulum dirancang dalam 8 semester dengan mekanisme penyusunan profil lulusan dan capaian pembelajaran program studi sesuai dengan level 6 (enam) KKNi dan empat ranah capaian pembelajaran SN-Dikti beserta pihak-pihak yang terlibat.

Minat untuk mengikuti pendidikan pada Program Studi Teknik Informatika sangat besar dan meningkat dari tahun ke tahun dan berasal dari semua propinsi di Indonesia. Hal ini dikarenakan kebutuhan alumni Program Studi Teknik Informatika cukup tinggi karena hampir semua aspek membutuhkan teknologi informasi untuk berkembang. Selain itu juga mengisyaratkan bahwa Program Studi Teknik Informatika sudah dikenal dalam taraf nasional.

Alumni Program Studi Teknik Informatika sudah tersebar dalam berbagai bidang pekerjaan seperti perbankan, perminyakan, pendidikan, kesehatan, dan bidang-bidang lain. Banyak mahasiswa yang telah bekerja sebelum lulus dari pendidikannya. Hal ini membuktikan bahwa ilmu yang diterima mahasiswa bisa digunakan kapan saja. Beberapa lapangan kerja alumni diantaranya Krakatau Steel, BRI, Pertamina, TOTAL, SGM, Instansi Negeri (Kejaksanaan, Pemda, PTN), dan Perguruan Tinggi Swasta.

Program Studi Teknik Informatika menyelenggarakan kegiatan-kegiatan yang sangat beragam. Kegiatan tersebut dalam bentuk penelitian bersama dosen dan mahasiswa,

partisipan/ penyelenggara even nasional maupun internasional (seminar, workshop, kuliah umum), pelatihan teknologi informasi ke instansi/organisasi.

### 10.3. Visi, Misi, dan Tujuan

#### 10.3.1. Visi

Menjadi Program Studi yang unggul dan mampu bersaing di tingkat internasional pada tahun 2024 di bidang Big Data yang berfokus pada Data Engineering, yang bersifat adaptif serta berlandaskan nilai-nilai luhur Budaya Bangsa

#### 10.3.2. Misi

1. Menyelenggarakan Pendidikan tinggi yang unggul dengan standar kompetensi dalam bidang Big Data yang berfokus pada Data Engineering
2. Menyelenggarakan Penelitian dan publikasi Dosen serta mahasiswa di bidang Big Data yang berfokus pada Data Engineering tingkat internasional yang kreatif, inovatif dan berdaya guna
3. Menyelenggarakan Pengabdian masyarakat oleh Dosen dan mahasiswa secara berkelanjutan dalam pengelolaan data untuk menerapkan hasil pengkajian dan pengembangan kompetensi program studi
4. Menjalin Kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan mutu dan pengembangan Prodi
5. Menyelenggarakan kegiatan kemahasiswaan untuk membentuk mahasiswa yang memiliki karakter komunikatif, kolaboratif, integritas dan berlandaskan nilai-nilai luhur Budaya Bangsa

#### 10.3.3. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan sarjana yang berkompentensi dibidang IT dengan standar nasional dan internasional
2. Menghasilkan produk penelitian dan publikasi karya ilmiah yang kreatif, inovatif dan berdaya guna berskala nasional dan internasional.
3. Menghasilkan karya pengabdian yang mampu menyelesaikan permasalahan dalam masyarakat
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas kerjasama dengan stakeholder untuk meningkatkan mutu dan pengembangan Prodi
5. Membangun karakter mahasiswa dengan program unggulan di bidang kemahasiswaan sesuai dengan nilai-nilai luhur Budaya Bangsa

## 10.4. Profil Lulusan

Profil lulusan untuk program studi Teknik Informatika menghasilkan 7 profil yaitu **Computer support specialist**, **Software development application**, **Web developer**, **Computer systems analysis**, **Software developer (systems software)**, **Computer and information research scientist** dan **digitalpreneur** yang dinyatakan pada tabel berikut :

No	Profil	Deskripsi
1	<b>Computer support specialist</b>	membantu pengguna yang mengalami masalah dengan perangkat lunak, komputer dan jaringan serta memberikan dukungan internal organisasi TI
2	<b>Software development application</b>	memiliki keterampilan membuat atau mengembangkan perangkat lunak yang memungkinkan pengguna melakukan tugas tertentu pada perangkat komputer dan seluler selain itu perangkat lunak dapat dibuat khusus untuk suatu organisasi TI
3	<b>Web developer</b>	menciptakan aplikasi berbasis web dengan menggunakan bahasa pemrograman tertentu
4	<b>Computer systems analysis</b>	memiliki keterampilan desain, analisis, implementasi, pengujian dan pemeliharaan serta pengkoordinasian dan merekomendasikan pemilihan perangkat lunak yang paling sesuai dengan kebutuhan organisasi
5	<b>Software developer (systems software)</b>	Mengembangkan program aplikasi atau perangkat lunak yang tidak memiliki antar muka pengguna untuk sistem pemrosesan <i>back end</i> yang digunakan dalam bisnis dan organisasi
6	<b>Computer and information research scientist</b>	Membuat dan mengoptimasi algoritma komputer untuk efisiensi sistem komputer

7	<b>Digital Entrepreneur</b>	Memiliki keterampilan yang menitik beratkan pada transaksi dan pemasaran di dunia digital/internet.
---	-----------------------------	---

## 10.6. Struktur Kurikulum

Struktur Kurikulum 2019 Program Studi Teknik Informatika terdiri dari mata kuliah wajib nasional, mata kuliah institusi dan mata kuliah program studi. Rumusan Capaian Pembelajaran mengacu :

1. Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015,
2. Panduan Penyusunan kurikulum PT Ristek DIKTI 2016
3. Panduan Penyusunan Kurikulum STMIK AKAKOM 2019
4. KKNi APTIKOM,
5. ACM/IEEE Computing Curricula: Information Technology 2017 tentang Curriculum Guidelines for Baccalaureate Degree Programs in Information Technology,
6. Permen ketenaga kerjaan no. 458 tahun 2015,
7. SKKNI mobile computing 2015,
8. Profil lulusan Program Studi Teknik Informatika 2019

Rumusan Capaian Pembelajaran mencakup empat aspek yaitu :

1. Sikap  
Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran
2. Pengetahuan  
Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu Sistem Informasi secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran



dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

3. **Capaian Pembelajaran terkait Aspek Keterampilan Umum**  
Aspek Keterampilan Umum merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi.
4. **Capaian Pembelajaran terkait Aspek Keterampilan Khusus**  
Ketrampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi Sistem Informasi.

Pembentukan mata kuliah terdiri atas dua tahap, Pertama, pemilihan bahan kajian dan secara simultan juga dilakukan penyusunan matriks antara bahan kajian dengan rumusan CPL yang telah ditetapkan. Kedua, kajian dan penetapan mata kuliah beserta besar sks nya. Berikut merupakan Struktur kurikulum program studi Teknik Informatika berdasarkan urutan mata kuliah (MK) per semester.

**MATA KULIAH KURIKULUM 2019  
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**

Kode MK	Sem	Mata Kuliah	Sks			Sifat
			Teori	Praktik	Praktikum	
IK1906T	1	MATEMATIKA	2			W
IK1907T	1	STATISTIKA	2			W
IK1908T	1	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	2			W
IK1909T	1	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	2	1		W
IK1909P	1	PRAKTIKUM ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN			1	W
IK1911T	1	SISTEM OPERASI	1	1		W
IK1913T	1	JARINGAN KOMPUTER	2	1		W
IK1913P	1	PRAKTIKUM JARINGAN KOMPUTER			1	W
IF1901P	1	PRAKTIKUM STATISTIKA			1	W

IF1902T	1	ORGANISASI DAN ARSITEKTUR KOMPUTER	3			W
IF1903T	1	SISTEM DIGITAL	2			W
IK1912T	2	SISTEM BASIS DATA	1	1		W
IK1914T	2	PEMROGRAMAN WEB CLIENT	2			W
IK1914P	2	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN WEB CLIENT			1	W
IF1904T	2	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN LANJUT	2			W
IF1904P	2	PRAKTIKUM ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN LANJUT			2	W
IF1905T	2	MATEMATIKA KOMPUTASI	2			W
IF1906T	2	ALJABAR VECTOR DAN MATRIKS	2			W
IF1907T	2	STATISTIKA MODELING	3			W
IF1908T	2	KECERDASAN BUATAN	2			W
IF1909T	2	JARINGAN NIRKABEL	2			W
IK1902T	3	PENDIDIKAN PANCASILA	2			W
IK1915T	3	TEKNOLOGI MOBILE	2			W
IK1917T	3	BAHASA INGGRIS 1	2			W
IF1910T	3	ANALISIS DAN DESAIN SISTEM	2			W
IF1910P	3	PRAKTIKUM ANALISIS DESAIN DAN SISTEM			1	W
IF1911T	3	STRUKTUR DATA	3			W
IF1911P	3	PRAKTIKUM STRUKTUR DATA			1	W
IF1912T	3	OTOMATA DAN BAHASA FORMAL	2			W
IF1913T	3	TEKNOLOGI CLOUD	2			W
IF1913P	3	PRAKTIKUM TEKNOLOGI CLOUD			1	W
IF1914T	3	DATA LAKE	3			W
IF1915T	3	METODE NUMERIK	2			W
IK1903T	4	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2			W
IK1910T	4	PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK	2	1		W
IK1910P	4	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK			1	W

IK1918T	4	BAHASA INGGRIS 2	2			W
IF1916T	4	PEMROGRAMAN WEB SERVER SIDE	2			W
IF1916P	4	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN WEB SERVER SIDE			2	W
IF1917T	4	KEAMANAN SISTEM	2	1		W
IF1918T	4	BASIS DATA NON RELATIONAL	2	1		W
IF1919T	4	PENGENALAN BIG DATA	2			W
IK1901T	5	PENDIDIKAN AGAMA	2			W
IK1919K	5	BAHASA INGGRIS 3			1	W
IF1920T	5	MANAJEMEN PROYEK	2			W
IF1921T	5	PROYEK PENGEMBANGAN APLIKASI WEB	3			W
IF1922T	5	PEMROGRAMAN BERBASIS MOBILE	3			W
IF1922P	5	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN BERBASIS MOBILE			1	W
IF1923T	5	INFRASTRUKTUR BIG DATA	3			W
IF1923P	5	PRAKTIKUM INFRASTRUKTUR BIG DATA			1	W
IF1924T	5	DATA MINING	3			W
<b>MK PILIHAN I</b>						
IF1925T	5	GRAFIKA KOMPUTER DAN VISUALISASI	2			P
IF1925P	5	PRAKTIKUM GRAFIKA KOMPUTER DAN VISUALISASI			1	P
IF1926T	5	SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN	1	1		P
<b>MK PILIHAN II</b>						
IF1927T	5	TEKNOLOGI CLOUD LANJUT	2			P
IF1928T	5	TEKNOLOGI WEB	3			P
IK1904T	6	PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	2			W
IK1905T	6	ETIKA PROFESI	2			W
IK1916T	6	DIGIPRENEUR	1	1		W
IK1920K	6	BAHASA INGGRIS 4		1		W
IF1929T	6	PEMROGRAMAN WEB MOBILE	2			W
IF1930K	6	PENGEMBANGAN DIRI		1		W

IF1931T	6	REKAYASA PERANGKAT LUNAK	2			W
IF1932T	6	UJI KUALITAS PERANGKAT LUNAK	2			W
IF1933T	6	BIG DATA ANALYTICS	3			W
IF1933P	6	PRAKTIKUM BIG DATA ANALYTICS			1	W
<b>MK PILIHAN I</b>						
IF1934T	6	JARINGAN SYARAF TIRUAN	3			P
IF1935T	6	STATISTIKA TERAPAN	2			P
IF1935P	6	PRAKTIKUM STATISTIKA TERAPAN			1	P
<b>MK PILIHAN I</b>						
IF1936T	6	TEKNIK KOMPILASI	1	1		P
IF1937T	6	FRAMEWORK WEB	1	1		P
IF1938T	6	SISTEM AUDITOR	1	1		P
IK1921K	7	PRAKTIK KERJA LAPANGAN		2		W
IF1939K	7	PRA SKRIPSI		2		W
IF1940K	7	WORKSHOP		1		W
<b>MK PILIHAN I</b>						
IF1941T	7	TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN BIG DATA	3			P
IF1942T	7	Pengenalan Pola	3			P
<b>MK PILIHAN II</b>						
IF1943T	7	FRAMEWORK MOBILE	2	1		P
IF1944T	7	PERANCANGAN ANTARMUKA	2	1		P
IF1945K	8	SKRIPSI		6		W

## 10.7. Syarat Kelulusan

Untuk menyelesaikan program sarjana pada Program Studi Teknik Informatika, Masa dan beban belajar penyelenggaraan program paling lama 7 (tujuh) tahun akademik dan dengan beban belajar paling sedikit 144 sks yang terdiri dari matakuliah wajib dan matakuliah pilihan.

### 10.7.1. Mata Kuliah Wajib

Mata kuliah wajib merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh mahasiswa dengan jumlah 134 sks.

### 10.7.2. Mata Kuliah Pilihan

Pada dasarnya mahasiswa bebas memilih kelompok mata kuliah pilihan yang tersedia (lihat tabel struktur matakuliah), kelompok matakuliah pilihan yang disediakan terdiri dari matakuliah yang mendukung ke Data Engineering dan matakuliah yang mendukung ke Rekayasa Perangkat Lunak. Mata kuliah pilihan dapat dikumpulkan sekurang-kurangnya 10 sks. Namun demikian, agar mahasiswa memiliki suatu kesatuan kemampuan yang memadai, maka dalam memilih mata kuliah ini mahasiswa berkonsultasi dan memperhatikan saran-saran dosen pembimbing akademik.

### 10.7.3. Pra Skripsi

Pra Skripsi merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus sudah diselesaikan mahasiswa sebelum pengambilan mata kuliah skripsi. Pada saat pengambilan matakuliah pra skripsi, mahasiswa diharuskan mengetahui minat/keahlian/latar belakang akademik dosen. Topik pra skripsi mengacu pada keminatan yang dipilih. Dosen pembimbing pra skripsi akan menjadi dosen pembimbing skripsi.

#### 1. Tujuan

- a. Melatih mahasiswa untuk dapat berfikir secara logis dan sistematis,
- b. Melatih kemandirian sekaligus team work dalam menyelesaikan permasalahan,
- c. Melatih kemampuan dalam penggunaan produk-produk/tools dalam bidang Teknologi Informasi,
- d. Melatih kemampuan untuk menulis karya ilmiah.

#### 2. Syarat pengambilan Pra Skripsi

- a. Telah menempuh 110 sks dengan IPK  $\geq 2.00$  yang terbaik,
- b. Telah menempuh seluruh rangkaian mata kuliah penunjang topik Pra skripsi,

- c. Mendaftarkan Pra Skripsi di KRS, dan pengajuan surat usulan dosen Pembimbing Pra/Skripsi.

#### 10.7.4. Skripsi

Skripsi merupakan salah satu tugas akhir dari mahasiswa program sarjana yang merupakan mata kuliah wajib yang harus di selesaikan. Rangkaian skripsi dimulai dari mata kuliah Pra Skripsi.

##### 1. Tujuan

- a. Melatih mahasiswa untuk dapat berfikir secara logis dan sistematis,
- b. Melatih kemandirian sekaligus team work dalam menyelesaikan permasalahan,
- c. Melatih kemampuan dalam penggunaan produk-produk / tools dalam bidang Teknologi Informasi,
- d. Melatih kemampuan untuk menulis karya ilmiah,
- e. Mempersiapkan mahasiswa untuk hidup bermasyarakat, melanjutkan studi, atau mema suki dunia kerja.

##### 2. Syarat pengambilan Skripsi

- a. Telah menempuh 120 sks dengan IPK  $\geq 2.00$  yang terbaik,
- b. Telah dinyatakan lulus mata kuliah Pra Skripsi,
- c. Telah menempuh seluruh rangkaian mata kuliah penunjang topik skripsi,
- d. Mendaftarkan Skripsi di KRS.

## Penutup

---

Buku Panduan yang diterbitkan ini adalah versi web yang mengacu ke Panduan resmi yang di cetak dan digandakan dengan jumlah tertentu. Dengan diterbitkan buku panduan ini berharap para pemangku kepentingan khususnya mahasiswa STMIK AKAKOM lebih memahami berbagai proses akademik sehingga mampu memperlancar studinya.

Akhir kata bila ada kekeliruan di panduan ini mohon maaf dan akan diperbaiki kemudian.

Semoga bermanfaat

Yogyakarta, 9 September 2019

Wakil Ketua 1

Ttd

Ir. Mohammad Guntara, M.T.