

PENELITIAN DOSEN INTERNAL STMIK AKAKOM

1. Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Internal dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti STMIK AKAKOM untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen STMIK AKAKOM dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan Perguruan Tinggi lain bila dosen dengan kompetensi yang diperlukan tidak ada.

Penelitian Dosen Internal merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitian. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian, dan dapat mengajukan luaran tambahan.

2. Tujuan

Tujuan dari Penelitian Dosen Internal ini adalah:

1. untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen Internal;
2. menjadi sarana bagi dosen Internal untuk mempublikasikan hasil penelitian;
3. menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya;
4. sebagai sarana untuk mendukung Visi dan misi institusi.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Dosen Internal berupa publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal nasional/internasional atau prosiding seminar nasional/Internasioanl. Penelitian ini diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan diantaranya HKI atau Buku / bahan ajar.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Internal dijabarkan sebagai berikut:

1. Ketua pengusul adalah dosen STMIK AKAKOM dan telah memiliki NIDN/NIDK;
2. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang;
3. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
4. Anggota tim pengusul penelitian tidak mempunyai tanggungan penelitian periode sebelumnya.
5. Usulan sedapat mungkin melibatkan anggota tim non dosen (mahasiswa, alumni, laboran, teknisi dan lain-lain).
6. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan sedapat mungkin berkaitan dengan mata kuliah yang diampu;
7. Jangka waktu penelitian adalah delapan bulan (Oktober sampai Mei); dan
8. Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama PDI_Prodi_NamaKetuaPeneliti.pdf**, kemudian dokumen dikirim ke Puslit dan PPM melalui email puslitbang@akakom.ac.id.

5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Internal **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 1. Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian	
	Kategori	Sub Kategori	Ganjil	Genap
	Luaran Wajib			
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional bereputasi		
		Nasional Terakreditasi		
		Nasional tidak terakreditasi		
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional Terindeks		
		Nasional		
	Luaran Tambahan			
3	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak Cipta		
4	Buku/ Bahan Ajar			

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian mengacu pada ketentuan Puslit dan PPM STMIK AKAKOM yang berlaku. Besaran Anggaran yang diusulkan sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib. Ada insentif tambahan jika luaran wajib berupa jurnal/prosiding Internasional.

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti pada Tabel 2.

Tabel 2. Format Jadwal Kegiatan

NO	Jenis Kegiatan	Bulan							
		10	11	12	1	2	3	4	5
1	Kegiatan 1								
2	Kegiatan 2								
3	...								
4									
5									
6	Kegiatan ke n								

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Tabel 3).

Tabel 3. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Prodi / PT	Bidang Ilmu	Uraian Tugas
1				
2				
3				

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 3).

Lampiran 3. Format Susunan Organisasi Tim Pendukung Penelitian dan Pembagian Tugas.

No	Nama (NIM/NIP)	Status (Mahasiswa/Staf/Alumni)	Uraian Tugas
1			
2			

6. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Dosen Internal dapat berasal dari:

1. dana pribadi;
2. dana internal STMIK AKAKOM; dan
3. dana kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

7. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Dosen Internal dilakukan melalui penilaian proposal secara internal. Penilaian proposal secara internal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 4.

8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan Borang sebagaimana pada Lampiran 6. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan ke Puslit dan PPM. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan / memperhatikan hal-hal berikut:

1. Menyampaikan presentasi dan poster hasil pelaksanaan penelitian dalam desiminasi hasil penelitian pada bulan Mei.
2. Menyerahkan CD laporan penelitian yang berisi softcopy / file dalam bentuk PDF:
 - a. Laporan penelitian yang sudah disahkan oleh Puslit dan PPM.
 - b. Masing-masing bab laporan

- c. Naskah Publikasi
 - d. Poster
3. Menyerahkan lembar pengesahan laporan asli.
 4. Menyerahkan dokumen seminar hasil penelitian berupa artikel (Jurnal/Proceeding)
 5. Masa pengumpulan laporan akhir PKM dari tanggal 1 Juni sampai 31 Juli
 6. Penyusunan laporan penelitian mengikuti format pada Lampiran 7;
 7. Pengajuan insentif publikasi internasional dan luaran tambahan menggunakan format lampiran 8 dan lampiran 9.
-

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Internal

Bidang Ilmu :

USULAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN



TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

Diajukan Guna Mendapat Bantuan Biaya Penelitian dari Puslitbang dan PPM
Tahun_Akademik/.....

**Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer AKAKOM
Yogyakarta
Tahun_Pengusulan**

Lampiran 2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dosen Internal

HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENELITIAN DOSEN INTERNAL

Judul Penelitian :

Nama Rumpun Ilmu :

Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (*e-mail*) :

g. Anggota Tim Peneliti

No	Nama Lengkap	NIDN	Program Studi / PT
1			
2			

h. Anggota Tim Peneliti (Non Dosen)

No	Nama Lengkap	NIM/NIP	Program Studi / PT
1			
2			
3			
.....

i. Dana Penelitian diajukan : Rp.....

j. Dana Tambahan : Rp

Sumber :

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua Puslit dan PPM

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 3. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NPP	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Nama Mata Kuliah Yang diampu	1. 2. 3.

B. Riwayat Pendidikan

Nama Perguruan Tinggi	S1	S2	S3
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

NO	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

NO	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

NO	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/ Tahun

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

NO	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

NO	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

NO	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

I. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

NO	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Dosen Internal STMIK AKAKOM tahun akademik /

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran 5. Borang Penilaian Proposal Penelitian Dosen Internal

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN INTERNAL

Judul Penelitian :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti : Orang
 Biaya Diusukan ke Puslit & PPM : Rp.
 Biaya Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah:	25		
	a. Ketajaman perumusan masalah			
	b. Tujuan penelitian			
2	Peluang luaran penelitian:	25		
	a. Publikasi ilmiah			
	b. Pengembangan iptek-sosbud			
3	Metode penelitian	25		
	• Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan			
4	Tinjauan Pustaka	15		
	a. Relevansi			
	b. Kemutakhiran			
5	Kelayakan penelitian:	10		
	a. Kesesuaian waktu			
	b. Kesesuaian biaya			
	c. Kesesuaian personalia			

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 6. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen Internal

**MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN)
PENELITIAN DOSEN INTERNAL**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan ke
Puslit dan PPM : Rp.....

Biaya yang disetujui
Puslit dan PPM : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi ilmiah / jurnal	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / Nasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit		20		
4	TTG, produk/model/purwarupa/ desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
Jumlah							100		

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
2. Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 - a. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 - b. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 - c. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
 - d. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran 7. Format Laporan Penelitian

a. Sampul Muka

LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN



**Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan NIDN)**

Dilaksanakan Atas Bantuan Biaya Penelitian dari Puslit dan PPM

Tahun_Akademik/.....

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER AKAKOM

YOGYAKARTA

<Tahun_Pelaporan>

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Penelitian

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENELITIAN DOSEN INTERNAL**

Judul Penelitian :

Nama Rumpun Ilmu :

Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (*e-mail*) :

g. Anggota Tim Peneliti

Anggota	Nama Lengkap	NIDN	Program Studi / PT
1			
2			

h. Anggota Tim (Non Dosen)

No	Nama Lengkap	NIM/NIP	Program Studi / Instansi
1			
2			
3			
.....

i. Dana Penelitian : Rp.....

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua Puslit dan PPM

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

c. Sistematika Laporan Penelitian

Laporan Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. METODE PENELITIAN
BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
- HKI, Buku/Bahan ajar

Lampiran 8. Form Pengajuan Insentif Publikasi Internasional

FORM PENGAJUAN BIAYA INSENTIF PUBLIKASI INTERNASIONAL

Kepada Yth.
Ka. Puslit dan PPM
Di tempat

Dengan hormat.
Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama/NPP : /
Jurusan :
Jenis publikasi : Seminar / Jurnal
Nama seminar/jurnal :
Penyelenggara/Penerbit :
Tgl dan tempat seminar :
Waktu penerbitan jurnal :
ISSN :
Bukti : Prosiding / jurnal
url :

Dengan ini mengajukan biaya insentif publikasi Internasional sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Demikian surat ini kami ajukan. Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami mengucapkan terima kasih.

Yogyakarta,

Mengetahui
Ka.Prodi

Yang mengajukan

Nama
NPP :

Nama pengusul.
NIDN :

Menyetujui
Wakil Ketua 1

NAMA
NPP :

Lampiran 9. Form Pengajuan Insentif Luaran Tambahan

FORM PENGAJUAN DANA LUARAN TAMBAHAN

Kepada Yth.

Ka. Puslit dan PPM

Di tempat

Dengan hormat.

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama/NPP : /
Jurusan :
Judul Penelitian :
Jenis Luaran : HKI / Buku – Bahan Ajar
Judul Luaran :
Bukti : Sertifikat HKI
 Buku

Dengan ini mengajukan Dana Luaran Tambahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Demikian surat ini kami ajukan. Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami mengucapkan terima kasih.

Yogyakarta,

Mengetahui

Ka.Prodi

Yang mengajukan

Nama _____

NPP :

Nama pengusul.

NIDN :

Menyetujui
Wakil Ketua 1

NAMA

NPP :